

ที่ ศธ ๐๔๐๘๗/๖๔๑๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
๙๙ หมู่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๗๐

เรื่อง อนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลการจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ กิจกรรมรองคืนครูสำหรับผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างครูผู้ช่วย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (อนุมัติเงินประจำงวด) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มาให้เบิกจ่าย แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ กิจกรรมรองคืนครูสำหรับผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าจ้างครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙) รหัสแหล่งของเงิน ๗๐๑๑๕๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔ ๗๐ ๐๐๑๕๔ ๐๐๑๕๓ รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔ ๓๓๐๐ ๖๓๐๐ ๕๐๐๐๐๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๒๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๓๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การอนุมัติยกเว้น ให้สัญญาเช่า สัญญาจ้างบริการ หรือสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีผลย้อนหลัง กรณีไม่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันภายในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ และให้ส่งหลักฐานการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาบริการรายเดิมต่อเนื่องจากเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ให้ส่งเอกสารการจัดจ้างเริ่มตั้งแต่กำหนดขอบเขตของงาน รายงานขอจ้าง ใบเสนอราคา พร้อมเอกสารประกอบการเสนอราคา รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา บันทึกขออนุมัติทำสัญญาจ้าง สัญญาจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ พร้อมเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยให้โรงเรียนส่งภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

/๒. หลักฐานเบิกเงิน...

๒. หลักฐานเบิกเงิน ได้แก่ ใบส่งมอบงาน ใบตรวจรับพัสดุ รายงานทราบผลการตรวจรับพัสดุ บัญชีแสดงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน และใบสำคัญรับเงินไม่ลงวันที่ ให้ส่งภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๓. การจ้างเหมาบริการรายใหม่ที่ได้รับจัดสรรอัตราว่างแทนอัตราเดิม โรงเรียนจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างได้ต่อเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรอัตราจากกลุ่มบริหารงานบุคคล และจะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น โดยให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๒๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริชัย โอมฤก)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร. ๐-๒๕๒๓-๓๓๔๘ ต่อ ๑๐๗ ๑๑๗
โทรสาร ๐-๒๕๓๑-๑๓๖๐
http://www.ptt๒.go.th