

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่.....**วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ กำหนดให้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำรายงานและผลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และนำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ O๑๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐๘ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย**เงินงบประมาณ** จำนวน ๒๐๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗,๐๔๘,๖๕๓.๔๘ บาท ตกลงซื้อหรือจ้าง ในวงเงิน ๗,๐๔๕,๘๕๓.๔๘ บาท แยกเป็นงบลงทุน จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๔๙๗,๗๐๐.๐๐ บาท ตกลงซื้อหรือจ้าง ๑,๔๙๔,๙๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๒,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ และงบดำเนินงาน จำนวน ๒๐๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๕๕๐,๙๕๓.๔๘ บาท ตกลงซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน ๕,๕๕๐,๙๕๓.๔๘ บาท ไม่มีงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เนื่องจากเป็นการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย**เงินนอกงบประมาณ** จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินนอกงบประมาณ ๑๒,๙๖๐.๐๐ บาท ดำเนินการตกลงซื้อหรือจ้างในวงเงิน ๑๒,๙๖๐.๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เนื่องจากเป็นการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๐๔๘,๖๕๓.๔๘ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๗,๐๔๕,๘๕๓.๔๘ บาท ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

๑.๑ โครงการที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ จำนวน ๑ โครงการ รายการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน IC ๑๒ Type ๒ จำนวน ๒ รายการ ของโรงเรียนวัดโปรยฝน จำนวนเงินงบประมาณ ๕๑๘,๖๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน ๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

/๑.๒ โครงการ...

๑.๒ โครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

๑.๓ งบลงทุน จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๔๙๗,๗๐๐.๐๐ บาท ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน ๑,๔๙๔,๙๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๒,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙

๑.๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๒๐๑ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๕๕๐,๙๕๓.๔๘ บาท ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน ๕,๕๕๐,๙๕๓.๔๘ บาท ไม่มีวงเงินที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ เนื่องจากจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๙๖๐.๐๐ บาท ดำเนินการตกลงซื้อหรือจ้างในวงเงิน ๑๒,๙๖๐.๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เนื่องจากจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ

รายละเอียดตามสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควร

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ และครูที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. การจัดหาพัสดุที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีการแข่งขันสูง ควรเชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่นหรือข้าราชการในสังกัดที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. ลงนามรับรองรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพัชรี เรืองรุ่ง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

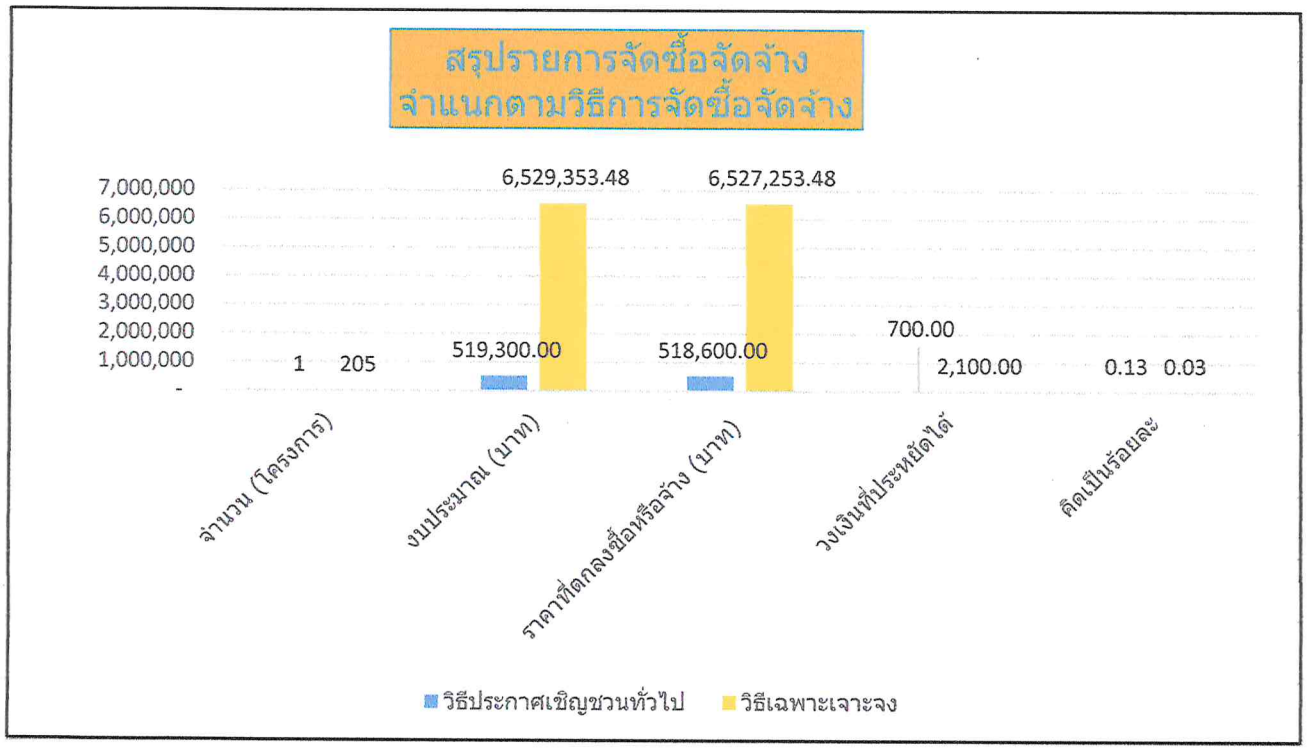
(นายอภิเชษฐ์ ชาญอุไร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

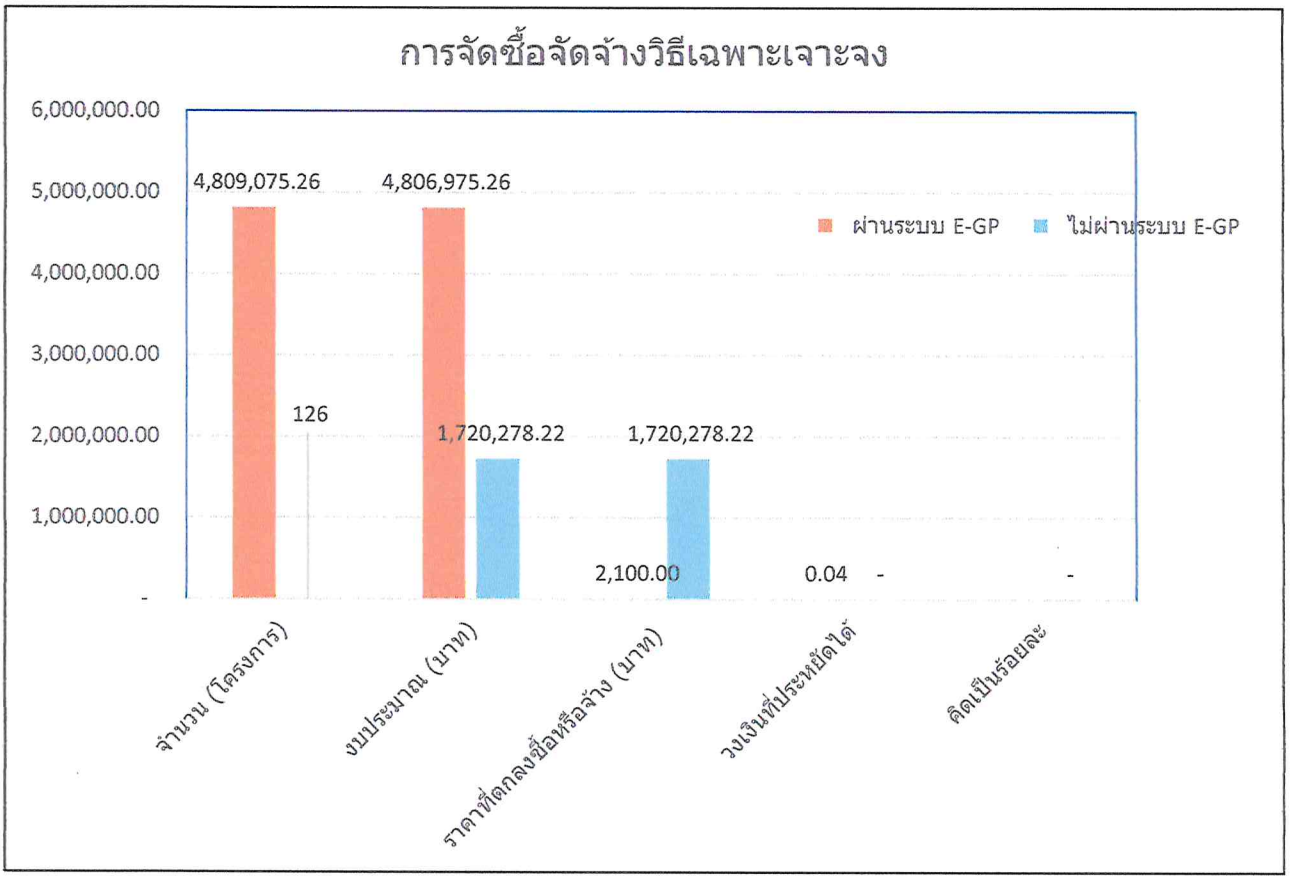
สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	519,300.00	518,600.00	700.00	0.13
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	205	6,529,353.48	6,527,253.48	2,100.00	0.03
ผ่านระบบ E-GP	79	4,809,075.26	4,806,975.26	2,100.00	0.04
ไม่ผ่านระบบ E-GP	126	1,720,278.22	1,720,278.22	-	-
วิธีประกวดแบบ	-			-	
อื่น ๆ	-			-	
รวม	206	7,048,653.48	7,045,853.48	2,800	0.04




การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
6,000,000.00
5,000,000.00
4,000,000.00
3,000,000.00
2,000,000.00
1,000,000.00
-
4,809,075.26
126
4,806,975.26
1,720,278.22
2,100.00
1,720,278.22
0.04
-
-
ผ่านระบบ E-GP
ไม่ผ่านระบบ E-GP
จำนวน (โครงการ)
งบประมาณ (บาท)
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
วงเงินที่ประหยัดได้
คิดเป็นร้อยละ

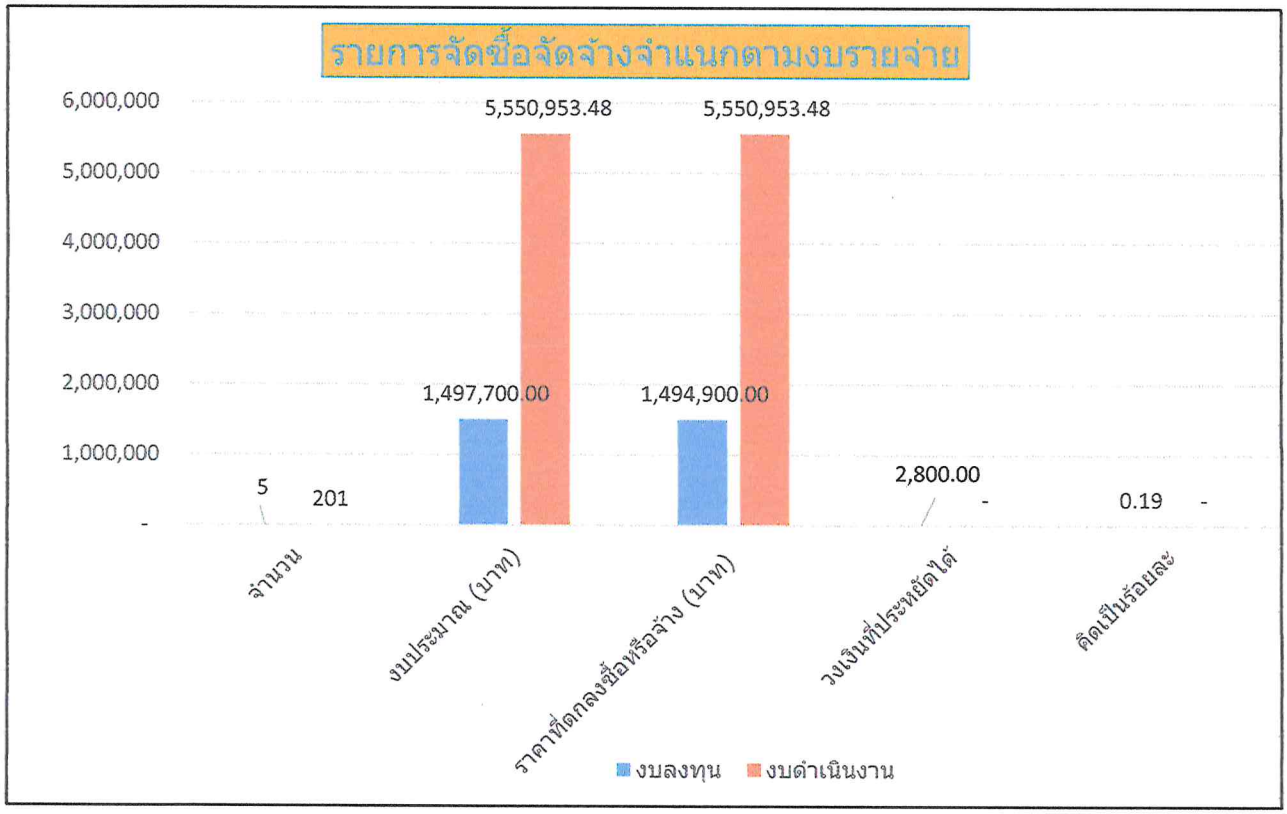
-3-

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
งบลงทุน	5	1,497,700.00	1,494,900.00	2,800.00	0.19
งบดำเนินงาน	201	5,550,953.48	5,550,953.48	-	-
รวม	206	7,048,653.48	7,045,853.48	2,800.00	0.04

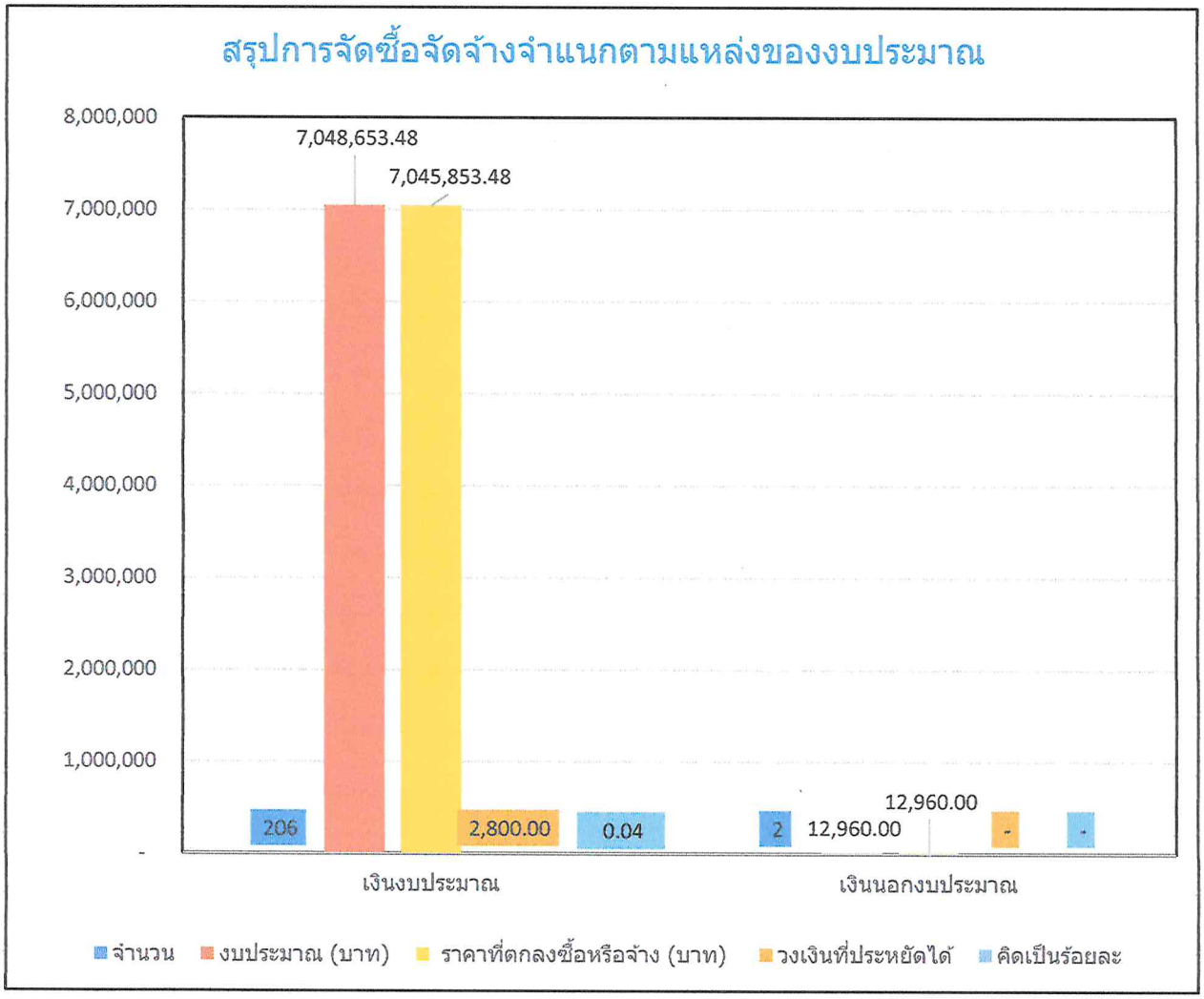


รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
เงินงบประมาณ	**206**	**7,048,653.48**	**7,045,853.48**	**2,800.00**	**0.04**
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	**1**	**519,300.00**	**518,600.00**	**700.00**	**0.13**
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	**205**	**6,529,353.48**	**6,527,253.48**	**2,100.00**	**0.03**
ผ่านระบบ E-GP	79	4,809,075.26	4,806,975.26	2,100	0.04
ไม่ผ่านระบบ E-GP	126	1,720,278.22	1,720,278.22	-	-
วิธีประกวดแบบ	-			-	
อื่น ๆ	-			-	
เงินนอกงบประมาณ	**2**	**12,960.00**	**12,960.00**	**-**	**-**
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	**-**	**-**	**-**	**-**	
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	**2**	**12,960.00**	**12,960.00**	**-**	**-**
ผ่านระบบ E-GP	1	3,000.00	3,000.00	-	-
ไม่ผ่านระบบ E-GP	1	9,960.00	9,960.00	-	-
วิธีประกวดแบบ	-			-	
อื่น ๆ	-			-	
รวมจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น	208	7,061,613.48	7,058,813.48	2,800.00	0.04


สรุปการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามแหล่งของงบประมาณ
8,000,000
7,000,000
6,000,000
5,000,000
4,000,000
3,000,000
2,000,000
1,000,000
-
7,048,653.48
7,045,853.48
206
2,800.00
0.04
2
12,960.00
12,960.00
-
-
เงินงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ
จำนวน
งบประมาณ (บาท)
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)
วงเงินที่ประหยัดได้
คิดเป็นร้อยละ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัดเนื่องจากการจัดสรรงบประมาณจะแจ้งมาใกล้เคียงกับการแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า เช่น งบลงทุน แจ้งจัดสรรงบประมาณ และแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด แจ้งมาเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อย การก่อหนี้ผูกพันล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในไตรมาสที่ 1

2. งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเรื่องขออนุมัติใช้เงิน ห่างจากวันต้องการใช้เงินไม่เป็นไปตามที่กำหนดเวลาการต้องห่างจากวันใช้เงินต้องไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เช่น กำหนดเวลาประชุม อบรม ภายใน 1 - 3 วัน นับแต่วันที่ขอยืมเงินราชการ ทำให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงิน วางฎีกาเบิกเงิน และดำเนินการจ่ายเงิน ซึ่งต้องใช้เวลาดำเนินประมาณ 7 วัน และผู้รับผิดชอบจะดำเนินโครงการในช่วงไตรมาส 3 - ไตรมาส 4 ทำให้งานเบิกจ่ายและจัดซื้อกระจุกตัวช่วงท้ายไตรมาส 3 - ไตรมาส 4

ข้อเสนอแนะ

1. ประสานกลุ่มนโยบายและแผนให้แจ้งการจัดสรร งบลงทุน โดยเร็ว ภายหลังจากส่งคำขอรับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีเวลาในการประชุมชี้แจงการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรก่อนที่จะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว

2. ประสานกลุ่มนโยบายและแผนให้ติดตามทุกกลุ่มให้ดำเนินการโครงการในส่วนที่เป็นงบประมาณของสพป.ปทุมธานี เขต 2 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ และกลุ่มนโยบายและแผนควรกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้ชัดเจน และต้องมีการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่วางไว้ เพื่อลดการทำงานในช่วงไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4 ที่มีปริมาณมากทุกปี

3. การจัดหาพัสดุที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีการแข่งขันสูง เห็นควรเชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่นหรือข้าราชการในสังกัดที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง

4. จัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของสพป.ปทุมธานี เขต 2 และครูที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

5. กรมบัญชีกลางควรมีมาตรการสำหรับดำเนินการกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่ร้องเรียนหรืออุทธรณ์แต่ฟังไม่ขึ้น เพื่อช่วยลดภาระงานที่เพิ่มขึ้นให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ หรือควรมอบให้โรงเรียนเป็นผู้จัดซื้อเพื่อลดวงเงินการจัดหา ซึ่งจะช่วยลดการแข่งขันของผู้เสนอราคาลงได้ เนื่องจากมีผู้เสนอราคาน้อยราย และจะช่วยลดปัญหาการร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

(นางพัชรี เรืองรุ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....

(นายอภิเชษฐ์ ชาญอุไร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒