



ที่ ศธ ๐๔๐๘๗/ ๖๓๒๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒  
๙๙ หมู่ ๑๖ ถนนวิภาวดีรังสิต ตำบลคูคต  
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘๙๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๘๗/ว ๓๒๖๒  
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ แจ้งการจัดสรร  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและ  
การเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน  
ให้ราชการ กิจกรรมรณรงค์ครูสำหรับเด็กพิการ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน  
การปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งที่ ๗ ระยะเวลา ๒ เดือน  
(สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙) อัตราฯละ ๙,๐๐๐.-บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่าย (อนุมัติเงินประจำงวด) งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มาให้เบิกจ่าย แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา  
คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมจัดหาบุคลากร  
สนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ กิจกรรมรณรงค์ครูสำหรับเด็กพิการ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการ  
จัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ  
ครั้งที่ ๗ ระยะเวลา ๒ เดือน (สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙) อัตราฯละ ๙,๐๐๐.-บาท รหัสแหล่งของเงิน  
๖๙๑๑๕๐๐ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔ ๖๙ ๐๐๑๕๔ ๐๐๑๒๒ รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔ ๓๓๐๐ ๖๓๐๐  
๕๐๐๐๐๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจ้างเหมาบริการรายเดิมต่อเนื่องจากเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้โรงเรียนดำเนินการ  
ส่งหลักฐานการจ้างเหมาบริการและหลักฐานขอเบิกเงิน ดังนี้

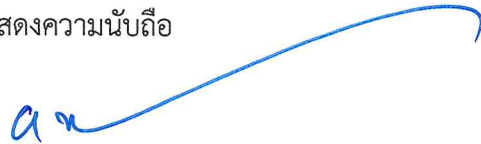
๑.๑ หลักฐานการจ้างเหมาบริการ ได้แก่ บันทึกข้อความขอทำบันทึกตกลงจ้าง บันทึกตกลงจ้าง  
พร้อมเอกสารแนบท้าย (ผนวก ๑ - ผนวก ๕) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑  
สิงหาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙ ให้ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๒ หลักฐานเบิกเงิน ได้แก่ ใบส่งมอบงาน ใบตรวจรับพัสดุ รายงานทราบผลการตรวจรับพัสดุ  
บัญชีลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน และใบสำคัญรับเงินไม่ลงวันที่ ให้ส่งภายในวันทำการ  
แรกของเดือนถัดไป

๔.๒ การจ้างเหมาบริการรายใหม่ที่ได้รับจัดสรรอัตราว่างแทนอัตราเดิม โรงเรียนจะดำเนินการหาผู้รับจ้างได้ต่อเมื่อได้รับหนังสือแจ้งจัดสรรอัตราจากกลุ่มบริหารงานบุคคล และจะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น โดยให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิเชษฐ์ ขาญอุไร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐-๒๕๒๓-๓๓๔๘ ต่อ ๑๐๗ ๑๑๗

โทรสาร ๐-๒๕๓๑-๑๓๖๐

<http://www.ptt๒.go.th>