



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง มาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตรงตามระเบียบ กฎหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงมอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรการ กลไกหรือระบบ ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครอบคลุมทั้ง ๘ ประเด็น

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น

ข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๔. ให้มีการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

๕. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบุคคลภายนอกหรือบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ในการป้องกันการทุจริต

๖. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๗. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ งานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘. การจัดทำและเปิดเผยราคากลาง

รายละเอียดของมาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้ง ๘ ประเด็น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปรากฏอยู่ในแนบท้ายของประกาศนี้ หน้า ๑ - ๖ ดังแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศิริชัย โอมฤก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

**มาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒**

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเข้าเกณฑ์ และนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ และติดประกาศดังนี้ ๑. สพป.ปทุมธานี เขต ๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ ดังนี้ ๔.๑ เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน www.ptt๒.go.th ๔.๒ ปิดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปิดและปลดประกาศตามระเบียบราชการ ๔.๓ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อบังคับของกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-GP	*มาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	การบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ	๑. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ผ่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผอ.กลุ่ม รองผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ และผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ	มาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๓.	การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ ดำเนินการในการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา	๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของสพ.ปทุมธานี เขต ๒ เป็น รายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร.๑ โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบได้ เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อม ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ปราศจากเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และลดความเสี่ยงที่จะ ทำให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ดำเนินการตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างถึงความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทางด้าน ความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหารและ ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำบันทึกตรวจสอบความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหารและความสัมพันธ์กัน ในเชิงทุน ของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผอ.สพ.ปทุมธานี เขต ๒ ให้ความ เห็นชอบและพิจารณาตามความเหมาะสม	*มาตรา ๑๓ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๔.	การกำกับติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง	๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่อง ความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อยืนยันการไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอราคาหรือ การได้รับผลประโยชน์ใดอันเนื่องมาจากการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูปรายการและคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา ๑. ประชุมเพื่อกำกับติดตามการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาสโดยจัดทำ โครงการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการกำกับติดตามทางกลุ่ม Line “จัดซื้อจัดจ้างสพ.ปทุมธานี เขต ๒” ๓. กำกับติดตามโดยการประชุมผู้บริหาร ระดับสพ.และระดับสถานศึกษา ๔. กำกับติดตามโดยประธานเครือข่าย สถานศึกษา ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินประจำปี เป็นประจำทุก ไตรมาส	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๕.	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบุคคลภายนอกหรือบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ในการป้องกันการทุจริต	เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความยุ่งยากซับซ้อน สพป.ปท.๒ ให้เชิญบุคลากรภายนอกหรือบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ที่มีความรู้ความชำนาญ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖.	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ เป็นรายเดือนทุกๆเดือนและรายไตรมาสตามแบบ สขร.๑ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้จัดทำรายงานด้วย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสาร และสามารถตรวจสอบได้	ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๗.	การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๒. เผยแพร่ผลข้อมูลตามข้อ ๑ ผ่าน www.ptt๒.go.th และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ของสพ.ปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสาร และสามารถตรวจสอบได้ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้ ๑. พัสทุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศ กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือ รายการ ก่อสร้าง ตาม มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๒. พัสทุที่มีส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ ก็ให้ระบุตามมาตรฐานนั้นได้ตามความจำเป็น ๓. พัสทุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มี ประกาศ กำหนด มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจัด ทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวง อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง หรือรายการก่อสร้างให้สอดคล้องกับ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น	มาตรา ๙ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๘.	การเปิดเผยราคากลาง	๔. คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ ห้ามกำหนดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป และงานจ้างก่อสร้างให้ดำเนินการประกาศราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลาง ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางแล้วรายงานผลการกำหนดราคากลางผ่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผอ.กลุ่ม รองผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ และผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้ความเห็นชอบ ๓. เผยแพร่ราคากลางพร้อมรายละเอียด การกำหนดราคากลาง ผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ผ่าน www.ptt๒.go.th และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ของ สพป.ปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้	*หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑