



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่.....วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ต้นเรื่อง

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดให้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำรายงานและผลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ โดยเผยแพร่ไว้ หน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ และนำข้อมูลสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จึงขอรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐๑ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๑๙๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๐,๘๔๐,๐๗๖.๐๑ บาท ตกลงซื้อหรือจ้าง ในวงเงิน ๒๐,๘๒๗,๔๖๖.๐๑ บาท แยกเป็นงบลงทุน จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท ตกลงซื้อหรือจ้าง ๓๑๖,๑๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑ และ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๙๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๐,๕๑๘,๔๗๖.๐๑ บาท ตกลงซื้อหรือจ้าง ๒๐,๕๑๑,๓๖๖.๐๑ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๗,๑๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ มีการจัดทำแผน การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงินนอกงบประมาณ ๑๓๒,๙๐๑.๕๖ บาท ดำเนินการ ตกลงซื้อหรือจ้างในวงเงิน ๑๓๒,๙๐๑.๕๖ บาท ไม่มีงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เนื่องจากเป็นการจัดหา โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ รายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐,๘๔๐,๐๗๖.๐๑ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ๒๐,๘๒๗,๔๖๖.๐๑ บาท ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน ๑๒,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

๑.๑ โครงการที่ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ จำนวน ๑ โครงการ การเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครู และนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลาของโรงเรียนวัดเขียนเขตและโรงเรียน ชุมชนประชาธิปไตยวิทยาการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๖,๘๗๒,๐๓๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านแปดแสนเจ็ดหมื่น สองพันสามสิบบาทถ้วน) มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

/๑.๒ โครงการ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๑.๒ โครงการที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๖๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

๑.๓ งบลงทุน จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๑๒,๘๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑

๑.๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๙๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๐,๕๒๐,๗๓๒.๐๑ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๗,๑๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๓๒,๙๐๑.๕๖ บาท ดำเนินการตกลงซื้อหรือจ้างในวงเงิน ๑๓๒,๙๐๑.๕๖ บาท ไม่มีงบประมาณที่ประหยัดได้ เนื่องจากเป็นการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกโครงการ

รายละเอียดตามสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควร

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ และครูที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. การจัดหาพัสดุที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีการแข่งขันสูง ควรเชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่น หรือข้าราชการในสังกัดที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไปเป็นข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่และติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. ลงนามรับรองรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางพัชรี เรืองรุ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

- พน

- ดำเนินการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

(นายศิริชัย โสมฤกษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน

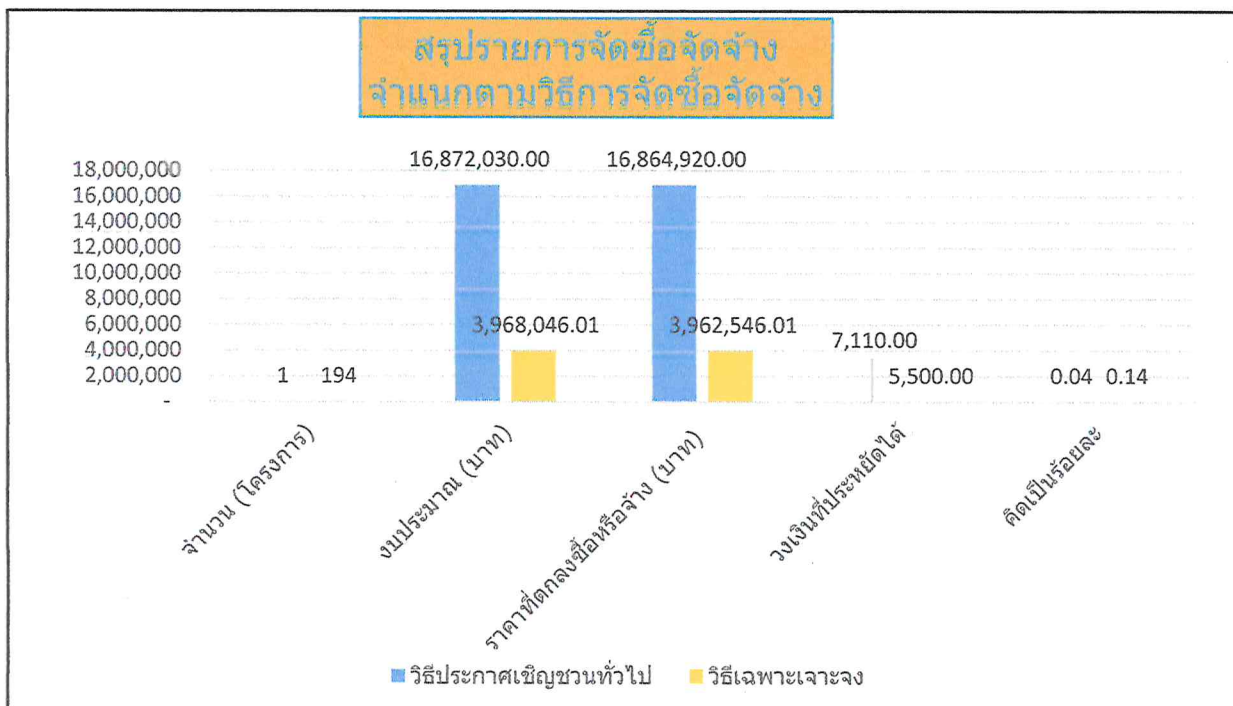
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

สรุปจำนวนโครงการ จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

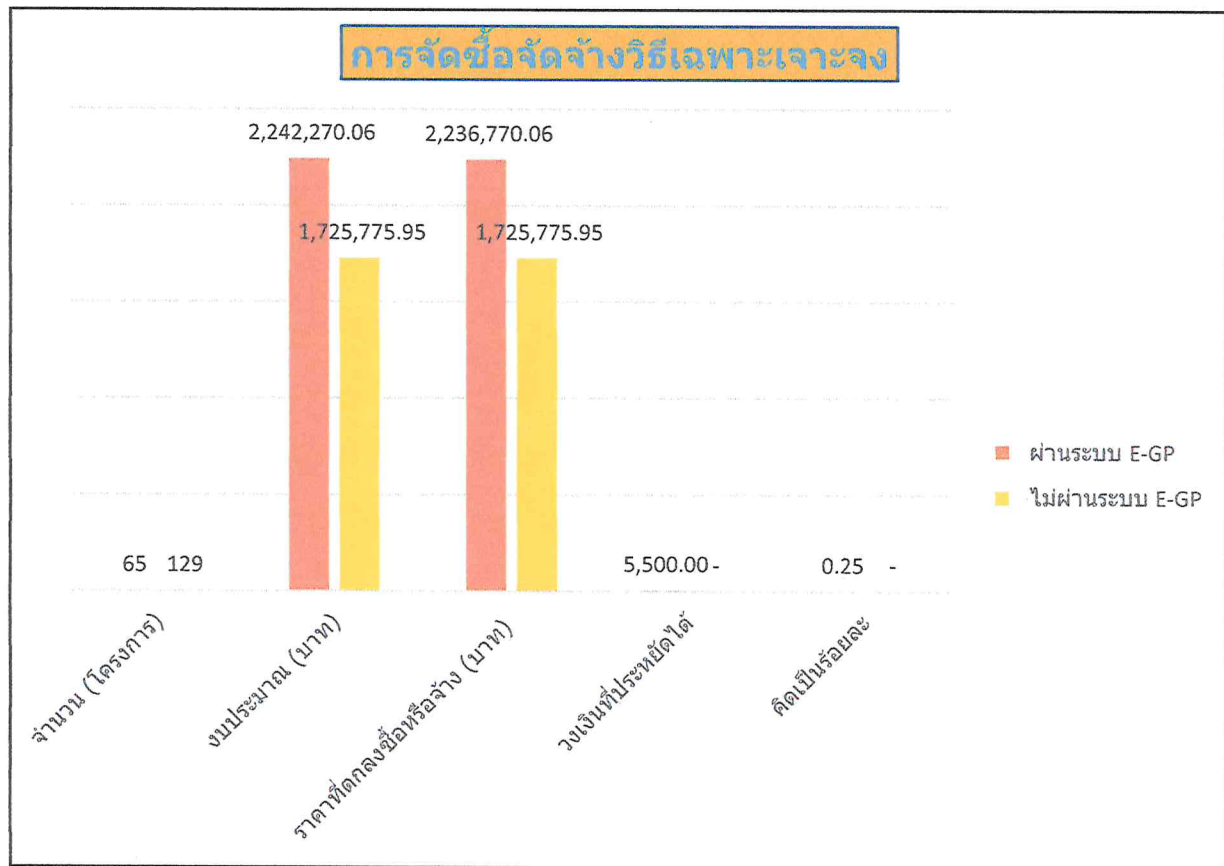
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่ ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	16,872,030.00	16,864,920.00	7,110.00	0.04
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	194	3,968,046.01	3,962,546.01	5,500.00	0.14
ผ่านระบบ E-GP	65	2,242,270.06	2,236,770.06	5,500.00	0.25
ไม่ผ่านระบบ E-GP	129	1,725,775.95	1,725,775.95	-	-
วิธีประกวดแบบ	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม	195	20,840,076.01	20,827,466.01	12,610	0.06



[Handwritten signature]



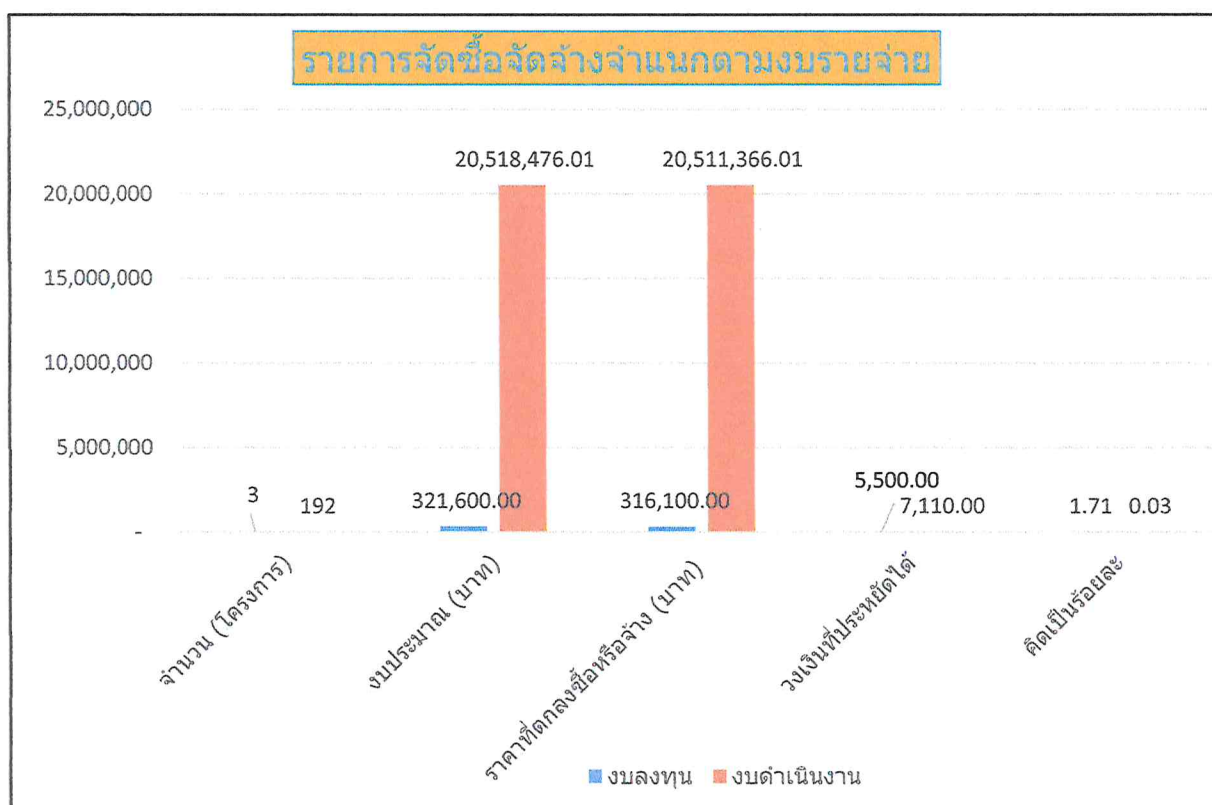
[Handwritten signature]

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่ ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
งบลงทุน	3	321,600.00	316,100.00	5,500.00	1.71
งบดำเนินงาน	192	20,518,476.01	20,511,366.01	7,110.00	0.03
รวม	195	20,840,076.01	20,827,466.01	12,610.00	0.06



Handwritten signature

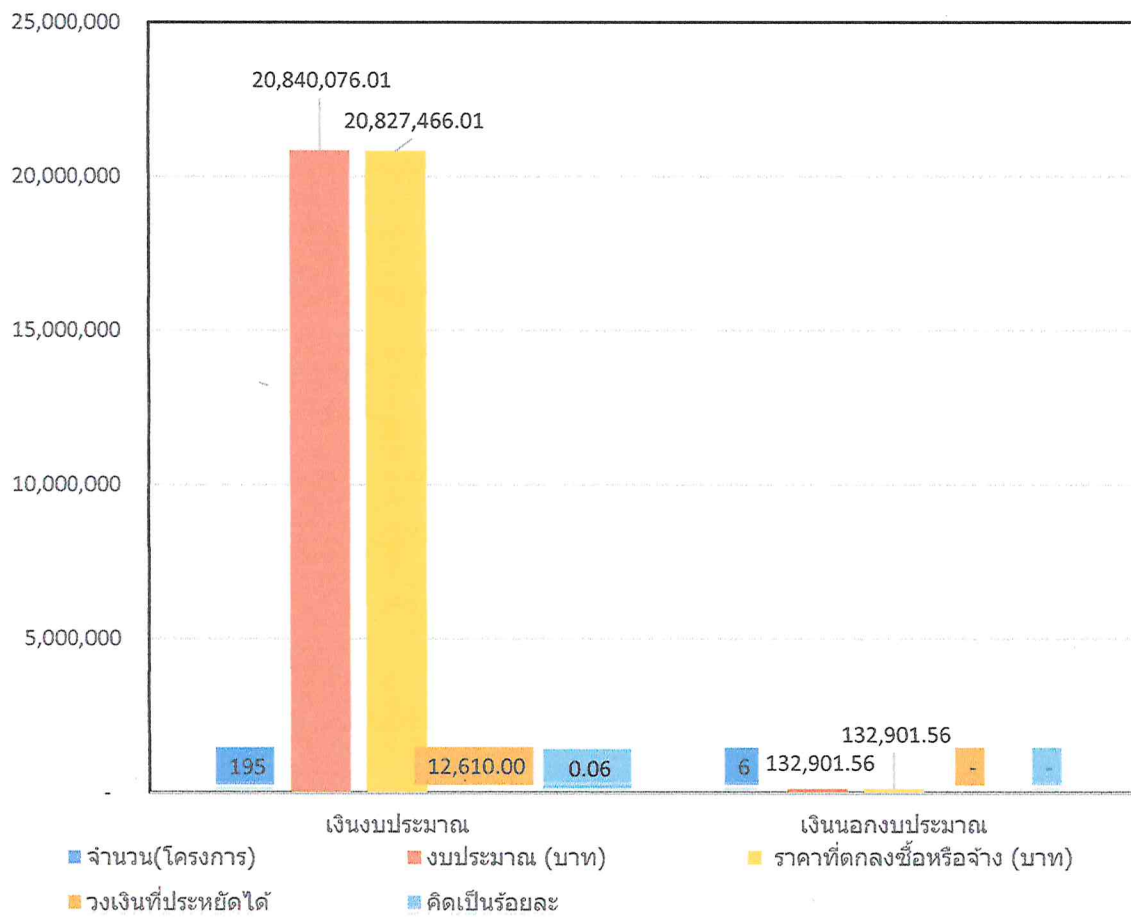
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามแหล่งที่มาของงบประมาณ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	วงเงินที่ ประหยัดได้	คิดเป็นร้อยละ
เงินงบประมาณ	195	20,840,076.01	20,827,466.01	12,610.00	0.06
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	1	16,872,030.00	16,864,920.00	7,110.00	0.04
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	194	3,968,046.01	3,962,546.01	5,500.00	0.14
ผ่านระบบ E-GP	65	2,242,270.06	2,236,770.06	5,500.00	0.25
ไม่ผ่านระบบ E-GP	129	1,725,776	1,725,776	-	-
วิธีประกวดแบบ	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	6	132,901.56	132,901.56	-	-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	6	132,901.56	132,901.56	-	-
ผ่านระบบ E-GP	4	130,757.50	130,757.50	-	-
ไม่ผ่านระบบ E-GP	2	2,144.06	2,144.06	-	-
วิธีประกวดแบบ	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวมจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น	201	20,972,977.57	20,960,367.57	12,610.00	0.06

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามแหล่งของงบประมาณ



[Handwritten signature]

ปัญหา/อุปสรรค

1. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างมีจำกัดเนื่องจากการจัดสรรงบประมาณจะเข้ามาใกล้เคียงกับการแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเวลาจำกัด ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า เช่น งบลงทุน แจ้งจัดสรรงบประมาณ และแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด เข้ามาเวลายกกันเคียงกัน ทำให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างน้อย การก่อกำหนดผู้ผูกพันล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในไตรมาสที่ 1

2. งบประมาณคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเรื่องขออนุมัติใช้เงิน และกำหนดเวลาการดำเนินการโครงการในระยะเวลาจำกัด เช่น กำหนดเวลาประชุม อบรม ภายใน 1 - 3 วัน นับแต่วันที่ขอยืมเงินราชการ โดยมีได้เผื่อเวลาให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงิน วางฎีกาเบิกเงิน และดำเนินการจ่ายเงิน ซึ่งต้องใช้เวลาดำเนินประมาณ 7 วัน และผู้รับผิดชอบจะดำเนินการในช่วง ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4 ทำให้งานเบิกจ่ายกระจุกตัวช่วงท้ายไตรมาส 3 - ไตรมาส 4

ข้อเสนอแนะ

1. ประธานกลุ่มนโยบายและแผนให้แจ้งการจัดสรร งบลงทุน โดยเร็ว ภายหลังจากส่งคำขอรับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีเวลาในการประชุมชี้แจงการจัดซื้อจัดจ้างให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร ก่อนที่จะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว

2. ประธานกลุ่มนโยบายและแผนให้ติดตามทุกกลุ่มให้ดำเนินการโครงการในส่วนที่เป็นงบประมาณของสพ.ปทุมธานี เขต 2 ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ และกลุ่มนโยบายและแผนควรกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการให้ชัดเจน และต้องมีการกำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่วางไว้ เพื่อลดการทำงานในช่วงไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4 ที่มีปริมาณมากทุกปี

3. การจัดหาพัสดุที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีการแข่งขันสูง เห็นควรเชิญข้าราชการจากหน่วยงานอื่น หรือข้าราชการในสังกัดที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง



4. จัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ของสพป.ปทุมธานี เขต 2 และครูที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. กรมบัญชีกลางควรมีมาตรการสำหรับดำเนินการกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่ร้องเรียนหรืออุทธรณ์แต่ฟังไม่ขึ้น เพื่อช่วยลดภาระงานที่เพิ่มขึ้นให้กับสำนักงานเขตพื้นที่ หรือควรมอบให้โรงเรียนเป็นผู้จัดซื้อเพื่อลดวงเงินการจัดหา ซึ่งจะช่วยลดการแข่งขันของผู้เสนอราคาได้ เนื่องจากมีผู้เสนอราคาน้อยราย และจะช่วยลดปัญหาการร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางพัชรี เรืองรุ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



(นายศิริชัย โอมдук)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒