

## แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ..... ชื่อ..... นามสกุล.....  
เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
.....  กลุ่ม  โรงเรียน.....  
สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่..... อัตราเงินเดือน.....บาท  
เงินวิทยฐานะ.....บาท ค่าตอบแทน.....บาท รวมรายได้เดือนละ.....บาท  
อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง  เงินเดือน จำนวน.....ฉบับ  
 การปฏิบัติงาน จำนวน.....ฉบับ  
 ความประพฤติ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อนำไปใช้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

(กรณีคำประกันบุคคล โปรดระบุด้วยว่าคำกรณีใด เช่น คำประกันบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือรับรอง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....