



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง

การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดย
หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 2

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	2
2. วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง	
1. การประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	3
2. การประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	5
3. สรุปผลการประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ	5
4. วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	8
ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	10
ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	13

คณะทำงาน

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากมติการประชุมของคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติสรุปผลการประเมิน พบประเด็นในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ประเด็น ที่อาจเกิดการทุจริตได้และเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยง ได้แก่ (1) การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว (2) การนำวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะสำนักงานไปใช้ส่วนตัว จึงได้นำผลที่ได้มากำหนดแนวทางเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. เร่งดำเนินการสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติตามค่านิยม “ยึดหลักธรรมาภิบาล” มีความรับผิดชอบต่องานกิจของตน และยอมรับผลจากการกระทำ ไม่นำทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงานไปทำอย่างอื่น โดยมีการกำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นสำคัญ

2. นำประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินมาจัดทำเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. นำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปเผยแพร่โดย (1) แจกเวียนกลุ่มงานต่าง ๆ ให้ทราบถึงมาตรการเพื่อเพิ่มความเข้าใจให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด (2) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบมาใช้ จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จะไม่มีการทุจริต หากมีการทุจริตเกิดขึ้นก็สามารถรับทราบอย่างรวดเร็วและหาวิธีการที่จะบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด เพราะมีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้า โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก การป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตมากำหนดเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยประเมินตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring of the Tread way Commission) เป็นกรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดในความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย โดยดำเนินการประเมินและจัดลำดับความเสียหาย และได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ระดับโอกาสที่เกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Dgree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
เสี่ยงปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
เสี่ยงต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Dgree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)						
↑	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5

2. การประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ดำเนินการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- 1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
 - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะของทางราชการ
- 2) ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม
 - สูญเสียงบประมาณ
 - เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

3) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

1. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

- การส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การเผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่บุคลากร
- การจัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร

2. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

พื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. สรุปผลการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

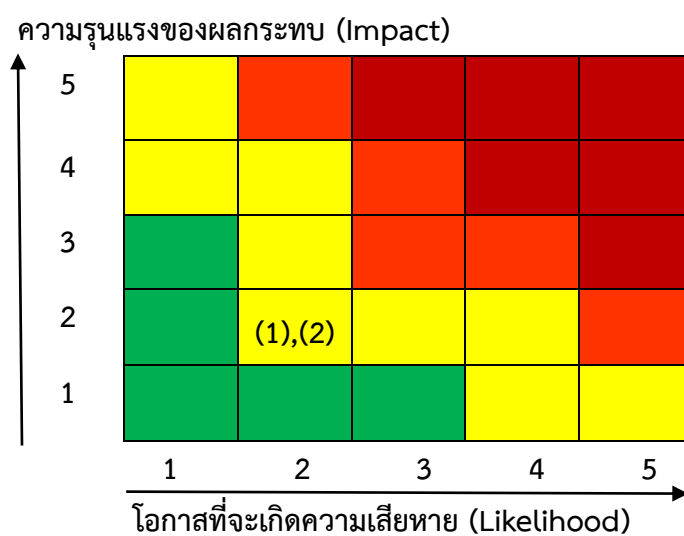
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 กำหนดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 2 ประเด็น ดังนี้

1. การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
2. การใช้วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะ ของสำนักงานไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

เมื่อได้พิจารณาแล้วโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน ดังนี้

ลำดับที่	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	2	2	4	1
2	การใช้วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	2	2	4	2

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ผลวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
การใช้วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางประเมินความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงได้ 1 ระดับ คือ ปานกลาง และได้จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถสรุปข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงาน ยาพาหนะไปใช้ส่วนตัว

เรื่องที่ 2 การใช้วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว

ปัจจัยที่ จะเกิดความเสีย	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ						กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง		ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
					เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
2. การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะของ สำนักงานไปใช้ ส่วนตัว	2	2	4	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือมาตรการที่กำหนด อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแล และมีมาตรการในการ ใช้วัสดุอย่างประหยัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแล และมีมาตรการในการ ขอใช้ยานพาหนะ 4. สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ทุกรูปแบบในหน่วยงาน	←──						

ส่วนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามข้าราชการและบุคลากรทุกคนปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้

- ๑) ห้ามรับของขวัญ ทั้งในรูปของเงิน และสิ่งของจากผู้ที่มาติดต่อและการรับของที่ระลึก ในกรณีการเข้าเยี่ยมให้มอบกับหัวหน้าหน่วยงาน
- ๒) ห้ามรับรางวัลจากเจ้าหน้าที่รัฐอื่น ที่มาติดต่องานซึ่งตนเองได้ทำไปโดยหน้าที่
- ๓) ห้ามรับรางวัลจากผู้ใดในการละเว้นการกระทำตามหน้าที่ของตน ซึ่งควรต้องกระทำตามหน้าที่
- ๔) ห้ามรับรางวัลใดๆ ที่เป็นการแสดงหรือการโน้มน้าวให้ละเว้นการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดที่เกิดจากการทำหน้าที่ของตนเอง
- ๕) ห้ามกระทำโดยการจงใจหรือตั้งใจในการแก้ไขหรือรอกข้อความ ทำให้เกิดความผิดพลาดของข้อความในเอกสารการทำงาน
- ๖) ห้ามรับเชิญงานเลี้ยงหรือห้ามการรับเชิญไปรับประทานอาหารจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เพื่อป้องกันการถูกกล่าวหา
- ๗) ห้ามรับของขวัญจากผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดหรืองานเลี้ยงสังสรรค์ตามเทศกาลใดก็ตาม
- ๘) ห้ามเชิญผู้ใดที่มาติดต่องานด้วย เข้ามาเกี่ยวข้องของในงานจัดเลี้ยงที่ตนดำเนินการอยู่
- ๙) ห้ามรับจ้างหรือรับค่าตอบแทนการจ้างงานเป็นค่าล่วงเวลา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ๑๐) ห้ามรับค่าธรรมเนียม ค่าบริการจากผู้ใด จากการให้บริการตามหน้าที่ของตนเอง

- ๑๑) ห้ามรับเงินค่าตอบแทน หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้รับสัญญาที่เข้ามารับโครงการในหน่วยงาน
 - ๑๒) ห้ามลงทุนในธุรกิจกับผู้ใด ที่ติดต่อกับงานกับตนเองอยู่
 - ๑๓) ห้ามมีผลประโยชน์ร่วมกันกับร้านค้า เช่น เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการ เป็นต้น ในการซื้อของก็ซื้อจากร้านค้าที่มีส่วนได้เสียนี้ ในราคาแพงและคุณภาพต่ำ
 - ๑๔) ห้ามรับค่าตอบแทน (commission) หรือเงินส่วนแบ่งโดยทุจริต (kickback) อื่นๆ จากผู้รับสัญญาที่เกิดจากการให้บริการหรือสิ่งของใดๆ
 - ๑๕) ห้ามรับข้อเสนอหรือรับบริการโดยไม่คิดเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าบริการในการตกแต่งสถานที่จากผู้ใดที่ติดต่อกับงานอยู่ด้วย
 - ๑๖) ห้ามใช้ความสัมพันธ์เอาอกเอาใจแก่ผู้ใดที่ติดต่อกับงานด้วยจนเกินเหตุอันควร ด้วยการปฏิบัติในเชิงให้อภิสิทธิ์หรือชอบพอเป็นพิเศษ
 - ๑๗) ห้ามรับค่าตัวชมฟุตบอล ภาพยนตร์หรืออื่นๆ จากผู้รับสัญญาของหน่วยงาน
 - ๑๘) ห้ามจัดประชุมอย่างเป็นทางการหรือเพื่อจัดการต่อรองกับผู้รับสัญญาในสถานที่ของหน่วยงาน หรือใช้สถานที่ทำงานของผู้รับสัญญา เว้นแต่มีเหตุผลที่จำเป็นต้องทำเช่นนั้น
 - ๑๙) ห้ามไปหา เยี่ยมเยียนสถานที่ทำงาน หรือบ้านของผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับงานกันอยู่
 - ๒๐) ห้ามรับเงินกู้ยืมไม่ว่าโดยมีประกันหรือไม่มีประกันจากผู้รับสัญญาที่ติดต่อกับงานด้วย
 - ๒๑) ห้ามไม่ให้รับจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนตัวใดๆ จากผู้รับสัญญา
 - ๒๒) ห้ามให้ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาแทรกแซงการทำงานตามหน้าที่ในความรับผิดชอบ
 - ๒๓) ห้ามทำลายหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่หน่วยงาน เช่น ให้คำชี้แนะแก่ผู้รับสัญญาในทางที่ตักตวงประโยชน์หรือชี้แนะช่องโหว่ในสัญญาให้ผู้รับสัญญา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับรางวัลตอบแทนหรือไม่ได้รับรางวัลตอบแทนก็ตาม
 - ๒๔) ห้ามใช้เวลาราชการไปดูแลธุรกิจส่วนตัว
 - ๒๕) ห้ามใช้เวลาราชการ เครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ด้วยการติดต่อซื้อ/ขายสินค้า
 - ๒๖) ห้ามนำข้อมูลลับของหน่วยงานไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นใด หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น เช่น ข้อมูลการสอบบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่างๆ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
 - ๒๗) ห้ามนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ส่วนตัว
 - ๒๘) ห้ามเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๒๙) ห้ามทำหลักฐานการไปราชการเป็นเท็จ
 - ๓๐) ห้ามรับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นเท็จ
- ในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ทุกกรณี
- ๓๑) ห้ามหน่วยงานซื้อของที่คุณภาพต่ำหรือปริมาณต่ำ ราคาสูง
 - ๓๒) ห้ามหน่วยงานซื้อของในราคาแพงกว่าปกติ หรือแพงกว่าท้องตลาด

๒. แนวปฏิบัติในการให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในโอกาสต่างๆ

- ๑) ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

๒) ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัว รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓) กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมียุทธค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔) การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๕) เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๓. แนวปฏิบัติในการเรียไร

๑) ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒) ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๔) ห้ามเรียไรเพื่อซื้อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ ผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

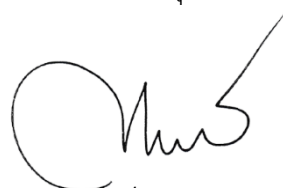
๕) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

๔. การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา ตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ

สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากมติการประชุมของคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติสรุปผลการประเมิน พบประเด็นในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ประเด็น ที่อาจเกิดการทุจริตได้และเป็นประเด็นที่มีความเสี่ยง ได้แก่ (1) การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว (2) การนำวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะสำนักงานไปใช้ส่วนตัว จึงได้นำผลที่ได้มากำหนดแนวทางเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ โดยนำมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปเผยแพร่โดย (1) แจ้งเวียนกลุ่มงานต่าง ๆ ให้ทราบถึงมาตรการเพื่อซ่อมความเข้าใจให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด (2) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ และได้รวบรวมเอกสารตามมาตรการจัดการความเสี่ยงได้ดังนี้

เรื่องที่ 1 การใช้เวลาราชการบางส่วนไปใช้ในเรื่องส่วนตัว

ปัจจัยที่จะเกิดความ เสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ						ผลการดำเนินการ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
					เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	
1. การใช้เวลาราชการ บางส่วนไปใช้ ในเรื่องส่วนตัว	2	2	4	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือมาตรการที่กำหนด อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การมาปฏิบัติ ราชการ 3. ควรมีสมุดบันทึกเพื่อควบคุมการขอ อนุญาตไปนอกสถานที่ในเวลาราชการ โดยมีรายละเอียด เช่น วัน เวลา สถานที่ไปราชการ เรื่องที่ติดต่อดำเนินการ 4. สร้างจิตสำนึก ปลุกฝังค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม ในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบใน หน่วยงาน							ข้าราชการในสังกัดทุกกลุ่มงาน ดำเนินการตามระเบียบแนว ปฏิบัติที่กำหนดเช่น 1.การมาปฏิบัติงานตามเวลา ราชการที่กำหนด(อ้างอิง รายงานการเข้า-ออกของ บุคลากรในสังกัดโดยเครื่อง สแกนนิ้วมือจากกลุ่ม อำนาจการ) กรณีไม่มาปฏิบัติราชการมีใบขอ ญาติลาป่วย ลากิจ ถูกต้องตาม ระเบียบทุกราย 2.การออกนอกสถานที่ในเวลา ราชการมีหนังสือขออนุญาตไป ราชการทุกราย(อ้างอิงเอกสาร จากกลุ่มอำนาจการ)

												4.กรณีบุคลากรขอใช้อุปกรณ์ สำนักงานเพื่อปฏิบัติในงาน ราชการมีการควบคุมโดย บันทึกยืมอุปกรณ์ หรือใบยืม พัสดุ(อ้างอิงเอกสารจากกลุ่ม บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

1. นางจันทร์เพ็ญ เพ็ชรอ่วม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
2. นายไกรสร แก้วฝ่าย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
3. นางสาวสุพิชสิริ ธีรวัฒนาพงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
4. นายศิริชัย โอมฤกษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

คณะกรรมการ

1. นางหทัยา ทองสุข นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
2. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ผู้รวบรวม/จัดพิมพ์

1. นางหทัยา ทองสุข นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

