



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง มาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตรงตามระเบียบ กฎหมาย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงมอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์และผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรการ กลไกหรือระบบ ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครอบคลุมทั้ง ๘ ประเด็น

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ
๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่น

ข้อเสนอหรือคู่สัญญา

๔. ให้มีการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
๕. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบุคคลภายนอกหรือบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น

ในการป้องกันการทุจริต

๖. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๗. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ
๘. การจัดทำและเปิดเผยราคากลาง

รายละเอียดของมาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้ง ๘ ประเด็น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปรากฏอยู่ในแนบท้ายของประกาศนี้ หน้า ๑ - ๗ ดังแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

มาตรการ กลไกหรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม

ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างเข้าเกณฑ์ และนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ และติดประกาศดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สพป.ปทุมธานี เขต ๒ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๔.๑ เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน www.ptt๒.go.th๔.๒ ปิดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ ปิด และปลดประกาศตามระเบียบราชการ๔.๓ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อบังคับของกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-GP	*มาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒.	การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none">๑. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ผ่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผอ.กลุ่ม รองผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ และผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อการตรวจสอบ	มาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๓.	การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ ดำเนินการในการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอหรือคู่สัญญา	<p>๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของสพป.ปทุมธานี เขต ๒ เป็น รายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร.๑ โดยมี รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบได้</p> <p>เพื่อสร้างและรักษาสภาพแวดล้อม ในการจัดซื้อจัดจ้างให้ปราศจากเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกัน ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และลดความเสี่ยงที่จะ ทำให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ ดำเนินการตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างถึงความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทางด้าน ความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหารและ ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำบันทึกตรวจสอบความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหารและความสัมพันธ์กัน ในเชิงทุน ของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ ให้ความ เห็นชอบและพิจารณาตามความเหมาะสม</p>	*มาตรา ๑๓ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๕.	การกำกับติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างต่อเนื่อง	<p>๒. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบเรื่อง ความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคาเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อยืนยันการไม่มี ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนอราคาหรือ การได้รับผลประโยชน์ใดอันเนื่องมาจากการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูปรายการและคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา</p> <p>๑. ประชุมเพื่อกำกับติดตามการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำทุกไตรมาสโดยจัดทำ โครงการเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. มีการกำกับติดตามทางกลุ่ม Line “จัดซื้อจัดจ้างสพ.ปทุมธานี เขต ๒” และ “งบก่อสร้างปี...”</p> <p>๓. กำกับติดตามโดยการประชุมผู้บริหาร ระดับสพ.และระดับสถานศึกษา</p> <p>๔. กำกับติดตามโดยประธานเครือข่าย สถานศึกษา</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการ ใช้จ่ายเงินประจำปี เป็นประจำทุกไตรมาส</p>	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๕.	การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและบุคคลภายนอกหรือบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่นในการป้องกันการทุจริต	เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความยุ่งยากซับซ้อน สพป.ปท.๒ ให้เชิญบุคลากรภายนอกหรือบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ที่มีความรู้ความชำนาญ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖.	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ สพป.ปท.มธ.นี้ เขต ๒ เป็นรายเดือนทุกๆเดือน ตามแบบ สขร.๑ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างให้จัดทำรายงานด้วย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสาร และสามารถตรวจสอบได้	ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๗.	การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูป รายการ	<p>๒. เผยแพร่ผลข้อมูลตามข้อ ๑ ผ่าน www.pttb.go.th และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ของสพ.ปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ ข่าวสาร และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ ใน การจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้</p> <p>๑. พักที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศ กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือ รายการก่อสร้างตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>๒. พักที่มีส่วนราชการอื่นกำหนดไว้ ก็ให้ระบุตามมาตรฐานนั้นได้ตามความ จำเป็น</p> <p>๓. พักที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มี ประกาศกำหนดมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจัด ทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวง อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้าง หรือรายการก่อสร้างให้สอดคล้องกับ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น</p>	มาตรา ๙ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเด็น	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๘.	การเปิดเผยราคากลาง	<p>๔. คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของ ห้ามกำหนดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป และงานจ้างก่อสร้างให้ดำเนินการประกาศราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลาง ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลาง และการคำนวณราคากลางผ่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผอ.กลุ่ม รองผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ และผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. เผยแพร่ราคากลางพร้อมรายละเอียด การกำหนดราคากลาง ผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ผ่าน www.pttb.go.th และปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ของ สพป.ปทุมธานี เขต ๒ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้</p>	<p>*หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๙๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑</p>