

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....ระดับ/อันดับ.....

วิทยฐานะ.....โรงเรียน.....สพป.ปทุมธานี เขต ๒

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ.๑๖/ก.พ.๗ ดังนี้

- ( ) ขอเปลี่ยนคำนำหน้า จาก .....เปลี่ยนเป็น.....
- ( ) ขอเปลี่ยนชื่อตัว จาก .....เปลี่ยนเป็น.....
- ( ) ขอเปลี่ยนชื่อสกุล จาก .....เปลี่ยนเป็น.....
- ( ) อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....) เจ้าของประวัติ  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(.....)  
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

.....  
.....

(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อเก่า

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ลายมือชื่อใหม่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....จริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เอกสารแนบประกอบการขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖

(เปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล)

ลำดับ	เอกสาร	จำนวน
๑	สำเนาบัตรประชาชน	๒
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	๒
๓	ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)	๒
๔	ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	๒