



## คำนำ

แนวทางการดำเนินงานในการเปิดเรียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เล่มนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จัดทำขึ้น เพื่อให้สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด ใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามแนวทางและมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และแนวปฏิบัติในการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียน ภายใต้หลักการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมถึงการลดความเครียดและสุขภาพจิตของนักเรียนเรียนของนักเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปว่า สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 มีรูปแบบ แนวทาง และกระบวนการในการจัดการศึกษา และสร้างความปลอดภัยให้กับนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแนวทางการดำเนินงานในการเปิดเรียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการด้านความปลอดภัย และสามารถจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียนอย่างมีคุณภาพ ขอขอบคุณคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแนวทางการดำเนินงานในการเปิดเรียน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เล่มนี้ จนสำเร็จด้วยดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและความจำเป็น	1
วัตถุประสงค์	2
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
ส่วนที่ 2 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	3
การประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียนของสถานศึกษาในระบบ	4
Thai Stop Covid Plus (TSC+)	
มาตรการหลัก DMHT-RC	11
มาตรการเสริม SSET – CQ	13
มาตรการเข้ม	15
ส่วนที่ 3 มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา	22
แนวทางการดำเนินงาน มาตรการที่ 1 การป้องกัน	24
แนวทางการดำเนินงาน มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและการแก้ไขปัญหา	25
แนวทางการดำเนินงาน มาตรการที่ 3 การเยียวยาและการบำรุงขวัญ	27
แนวทางการดำเนินงาน มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ	27
ส่วนที่ 4 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	29
แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	30
แนวทางการดำเนินงาน “พาน้องสู่อะห้องเรียน”	32
แนวทางการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้	34



# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญจำเป็นในการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก ในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตของคน ทุกช่วงวัยจากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ อาทิเช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ ยาเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ และภัยจากไซเบอร์ เป็นต้น แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560– 2579) จึงได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่เกิดจากความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเทคโนโลยีของโลกยุคศตวรรษที่ 21 เป็นพลวัตที่ก่อให้เกิดความท้าทายในด้านการเปลี่ยนแปลงของบริบทเศรษฐกิจและสังคมโลก อันเนื่องจากการปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolution) ประเทศเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างสมบูรณ์ในอนาคตอันใกล้ การติดต่อกับต่างประเทศที่มีรายได้อันดับกลาง ทศนคติ ความเชื่อ ค่านิยม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของประชากรที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ เป็นผลให้เกิดการเร่งแก้ไขปัญหา ทั้งยังเกิดภัยคุกคามต่อความมั่นคงรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน และประเทศชาติมีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น ซึ่งภัยในแต่ละด้านล้วนมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่กินระยะเวลายาวนานกว่าสองปี ทำให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ ต้องปรับรูปแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ด้วยการเปลี่ยนมาใช้วิธีการสอนทางไกล เด็กๆ เรียนหนังสือจากที่บ้าน ยิ่งทำให้ปัญหาความเหลื่อมล้ำชัดเจนขึ้น เนื่องจากมีเด็กนักเรียนจำนวนมากที่ไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ได้ด้วยข้อจำกัดต่างๆ เช่น อุปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า เป็นต้น โดยเฉพาะกลุ่มเด็กนักเรียนยากจนพิเศษหรือเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล และเมื่อไม่สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ที่เหมือนกับการเรียนในห้องเรียน จึงส่งผลให้การเรียนรู้ของเด็ก ๆ ขาดช่วงและหยุดชะงัก ทำให้เกิดช่องว่างการเรียนรู้ (Learning Gap) หรือ ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องเร่งหาแนวทางช่วยเหลือเด็ก ๆ ให้กลับมาเรียนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด ประกอบกับนโยบาย Quick Win 7 วาระเร่งด่วน ข้อที่ 1 ความปลอดภัยของผู้เรียน ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบายในการจัดการศึกษา ดังกล่าว จัดทำแนวทางการดำเนินงานในการเปิดเรียน เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำใช้เป็นแนวทางในการสร้างความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน และบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงแนวทางในการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียน อันจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรูความเข้าใจในการดำเนินงานในการเปิดเรียนให้แก่ครู ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งการดำเนินงานในการเปิดเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
3. เพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
4. เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
5. เพื่อดำเนินการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของนักเรียน
6. เพื่อดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีแนวโน้มในการออกกลางคัน

### เป้าหมาย

1. สถานศึกษามีมาตรการ และแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา
2. สถานศึกษามีรูปแบบ กระบวนการ หรือนวัตกรรมในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลใหม่มีความปลอดภัย
4. สถานศึกษากับ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการในการเปิดเรียน

### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีมาตรการ และแผนความปลอดภัยตามบริบทของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีรูปแบบ กระบวนการ หรือนวัตกรรมในการเสริมสร้างความปลอดภัย ในสถานศึกษา
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับความคุ้มครองดูแลใหม่มีความปลอดภัย
4. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษากับ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินการในการเปิดเรียน



## ส่วนที่ 2

### มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การติดเชื้อโควิด-19 ในเด็กอายุ 0-19 ปี ในประเทศไทย มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พบการติดเชื้อโควิด-19 ในเด็กโตมากกว่าเด็กเล็ก สัดส่วนร้อยละ 15 ของผู้ใหญ่ อัตราป่วยตายร้อยละ 0.02 ในห้วงเวลาที่ผ่านมา ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด สีแดงเข้ม ขยายวงกว้างมากขึ้นเป็น 29 จังหวัด โรงเรียนยังไม่สามารถเปิดทำการเรียนการสอน On site ได้ ผลกระทบที่มีต่อเด็กในสถานการณ์โควิด-19 จากการปิดโรงเรียนเป็นเวลานาน มีผลกระทบต่อทักษะการเรียนรู้และพัฒนาการทางสังคม ครูขาดปฏิสัมพันธ์กับเด็กบางกลุ่ม พบว่ามีความเครียดและยากต่อการปรับตัว โรงเรียนอาจขาดความพร้อมในการสอนทางไกล การปิดโรงเรียนส่วนใหญ่ปิดทุกแห่งในพื้นที่ โดยไม่ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ พ่อแม่ขาดรายได้ ต้องหยุดงานมาดูแลเด็ก อาจนำไปสู่การหยุดเรียนถาวรของเด็กนักเรียนกลุ่มเปราะบาง การเปลี่ยนรอบการเรียนมีผลต่อการจัดสอบวัดผลการเรียนรู้ มีผลต่อเนื่องถึงอนาคตในการเรียน ดังนั้น จึงเป็นเหตุผลความจำเป็นต้องเปิดเรียน โดยให้เด็กไปเรียนที่โรงเรียนได้ โรงเรียนเป็นสถานที่สามารถปฏิบัติและกำกับให้เป็นไปตามมาตรการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผลกระทบระยะยาว ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พัฒนาการของเด็กกับ ความไม่แน่นอนของสถานการณ์การระบาด COVID-19 เพราะมาตรการการปิดเรียน ไม่มีผลในการควบคุมการแพร่ระบาด ยกเว้นอัตราการแพร่เชื้อในเด็กเท่ากับผู้ใหญ่ การเข้าถึงการฉีดวัคซีนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เพียงพอ จะทำให้การเปิดเรียนมีประสิทธิภาพ

**แนวทางการเฝ้าระวังในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเรียน On-site** ด้วยหลักการ “ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน” ด้วย 3T1V

T : Thai Stop Covid Plus (TSC+) สถานศึกษาต้องประเมินตนเองเตรียมพร้อมก่อนเปิดเรียน

T : Thai Save Thai (TST) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประเมินความเสี่ยงตนเองเป็นประจำ

T : Test ตรวจคัดกรอง เฝ้าระวังอย่างเหมาะสม เช่น ATK เมื่อมีความเสี่ยงหรือมีอาการ

V : Vaccine ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และเด็ก อายุ 5-18 ปี ได้รับวัคซีนโควิด 19- ตามเกณฑ์

#### มาตรการสร้างความปลอดภัย ป้องกันโควิด 19 ในสถานศึกษา (6 หลัก 6 เสริม 7 เข้ม)

**6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) :** เว้นระยะห่าง สวมหน้ากาก ล้างมือ ตรวจคัดกรอง ลดแออัด ทำความสะอาด

**6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) :** ดูแลตนเอง ใช้ช้อนส่วนตัว ทานอาหารปรุงสุกใหม่ ลงทะเบียนเข้า-ออก  
สำรวจตรวจสอบ กักกันตนเอง



## 7 มาตรการเข้ม

1. ประเมิน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานผล ผ่าน MOE COVID
2. ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย (Small Bubble)
3. จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและโภชนาการ
4. อนามัยสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐาน
5. แผนเผชิญเหตุ มีการซักซ้อม รวมถึง การเตรียมพร้อม School Isolation
6. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียนให้ปลอดภัยเน้นมาตรการปลอดภัยโรงเรียน
7. School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

### 1. การประเมินความพร้อมก่อนเปิดเรียนของสถานศึกษาในระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+)

กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมอนามัย ได้สร้างเครื่องมือสำหรับสถานศึกษาประเมินตนเอง ในระบบ Thai Stop Covid Plus ตัวย่อ TSC+ เพื่อให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ลิงก์ระบบ

[https://stopcovid.anamai.moph.go.th/webapp/signin\\_form.php?&survey\\_id=Mzgw](https://stopcovid.anamai.moph.go.th/webapp/signin_form.php?&survey_id=Mzgw)

แบบประเมินตนเองดังกล่าว ประกอบด้วย 6 มิติ 20 ข้อ สถานศึกษาจะต้องผ่านการประเมินทั้ง 20 ข้อ ตามแบบประเมินตนเอง ดังนี้





แบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

(สถานศึกษาทำการประเมินตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนในเดือนพฤษภาคม 2565)

.....

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา

- โรงเรียน.....
- ศูนย์การเรียนรู้.....
- วิทยาลัย .....
- มหาวิทยาลัย.....
- อื่น ๆ .....

ชื่อ-สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

สังกัด.....(กำหนดให้เลือก 1 สังกัด เท่านั้น).....

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)
  - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) จังหวัด.....เขต.....(เลือก)
  - สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) จังหวัด.....เขต.....(เลือก)
  - สำนักงานการบริหารการศึกษาพิเศษ
    - การศึกษาสงเคราะห์
    - เฉพาะความพิการ
    - ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
  - เอกชนในระบบโรงเรียน
    - เอกชนสามัญ
    - เอกชนนานาชาติ





○ เอกชนนอกระบบโรงเรียน

- สอนศาสนา
- ศิลปะและกีฬา
- วิชาชีพ
- กวดวิชา
- เสริมสร้างทักษะชีวิต
- สถานศึกษาปอเนาะ
- ตาตีกา

- สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)
  - องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)
  - เทศบาล
  - องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)
- กรุงเทพมหานคร
- กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กระทรวงวัฒนธรรม
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

นักเรียน.....คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน รวม.....คน

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....(เลือก).....

อำเภอ.....(เลือก).....จังหวัด.....(เลือก).....

เบอร์โทรมือถือที่ติดต่อได้สะดวก.....

E-mail .....

(ให้กรอกข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มลงทะเบียนสถานศึกษา และให้แสดงข้อมูลบนหน้าแบบประเมินโดยไม่ต้องกรอกซ้ำอีกในแบบประเมิน)



### เกณฑ์การประเมินตนเอง

ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (2)	หมายเหตุ
<b>มิติที่ 1 ความปลอดภัยจากการลดกาแพร่เชื้อโรค</b>				
1	มีการจัดเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1-2 เมตร เช่น ที่นั่งในห้องเรียน ที่นั่งในโรงอาหาร ที่นั่งพัก จุดยื่นรับ-ส่งสิ่งของ/อาหาร พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงระยะห่างอย่างชัดเจน หรือไม่			
2	มีมาตรการให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษาต้องสวมหน้ากากอนามัย 100% ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา หรือไม่			
3	มีจุดล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือจัดวางเจลแอลกอฮอล์สำหรับให้ทำความสะอาดมือ อย่างเพียงพอและใช้งานได้สะดวก หรือไม่			
4	มีมาตรการคัดกรองวัดอุณหภูมิให้กับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อ ทุกคน ก่อนเข้าสถานศึกษา หรือไม่			
5	มีมาตรการให้ลดการทำกิจกรรมกลุ่มคนจำนวนมาก และหลีกเลี่ยงการเข้าไปในพื้นที่ที่มีคนจำนวนมาก หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีการอพยพระบาดของโรค หรือไม่			
6	มีการทำความสะอาดห้องเรียน ห้องเรียนร่วม ห้องปฏิบัติการ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องดนตรี อุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และพื้นที่ผิวสัมผัสร่วม เช่น ราวบันได ลูกบิดจัดประตู โต๊ะ เก้าอี้ทุกวัน หรือไม่			
7	มีมาตรการส่งเสริมให้กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน กินอาหารด้วยการใช้ช้อนส่วนตัวทุกครั้ง งดการกินอาหารร่วมกัน และจัดให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลและหลักโภชนาการ			
8	มีการจัดระบบให้นักเรียน ครู บุคลากร และผู้เข้ามาติดต่อในสถานศึกษาทุกคน ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนดด้วย app หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า - ออกอย่างชัดเจน หรือไม่			
9	มีการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร คุณภาพน้ำบริโภค			



ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (2)	หมายเหตุ
	อุปโภค การทำความสะอาด และการจัดการขยะ เป็นไปตามมาตรฐาน และ หลักการที่ถูกต้อง หรือไม่			
10	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จัด หน้ันสังเกตอาการเสี่ยง จากโรคโควิด 19 เช่น ไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ คอแห้ง อ่อนเพลีย หายใจ ลำบาก หายใจเร็ว เจ็บแน่นหน้าอก เสียการตมกลืน ลิ้นไม่รับรส ตาแดง มีผื่น ท้องเสีย และประคความเสี่ยงของตนเองเป็นประจำ ผ่าน Thai save Thai (TST) หรือแบบประเมินคัดกรองความเสี่ยงอื่น ตามที่กำหนด หรือไม่			
11	มีมาตรการส่งเสริมให้นักเรียน อายุ 5-11 ปี อายุ 12-17 ปี นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ปกครอง เข้าถึงวัคซีนป้องกันโควิด - 19 ตาม แนวทางที่รัฐกำหนด หรือไม่			
12	มีห้องพยาบาลหรือมีพื้นที่เป็นสัดส่วนสำหรับสังเกตอาการผู้มีอาการเสี่ยง หรือจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) ตามบริบท อย่างเหมาะสม หรือไม่			
<b>มิติที่ 2 การเรียนรู้</b>				
13	มีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับโรค และการป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคโควิด 19 สอดคล้องตามช่วงวัยของผู้เรียน หรือไม่			
14	มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดให้ความรู้การปฏิบัติเพื่อสุขอนามัย ปลอดภัยจากโรคโควิด 19 ตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อโควิดขั้นสูงสุด (Universal Prevention) ตลอดจนแนะนำนักเรียน ครู และบุคลากร สามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ หรือไม่			
<b>มิติที่ 3 การครอบคลุมถึงเด็กด้อยโอกาส</b>				
15	มีการสนับสนุนอุปกรณ์ของใช้สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับนักเรียนด้วยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบาง หรือไม่			
16	มีแผนเผชิญเหตุ แนวปฏิบัติรองรับกรณีมีผู้ติดเชื้อในสถานศึกษา หรือใน ชุมชน และมีการซักซ้อม หรือไม่			



ข้อ	ประเด็น	มี (1)	ไม่มี (2)	หมายเหตุ
17	มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการติดเชื้อและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม เพื่อลดการรังเกียจและการตีตราทางสังคม (Social stigma) ต่อผู้ติดเชื้อโควิด หรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือไม่			
<b>มิติที่ 4 สวัสดิภาพและการคุ้มครอง</b>				
18	มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร เน้นการปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคล 6 มาตรการหลัก (DMHT-RC) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ) และ 7 มาตรการเข้ม และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในสถานศึกษา ให้นักเรียน ครู บุคลากร และชุมชนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างทั่วถึงหรือไม่			
19	มีนโยบายการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้าน ไป-กลับสถานศึกษา (Seal Route) อย่างปลอดภัย เช่น รถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล รถโดยสารประจำทาง รถยนต์สาธารณะ หรือไม่			
<b>มิติที่ 6 การบริหารการเงิน</b>				
20	มีการจัดสรรงบประมาณ หรือแสวงหางบประมาณจากภายนอก สำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในสถานศึกษา หรือไม่			

### ผลการประเมิน

Ranking	เกณฑ์ประเมิน
สีเขียว	ผ่านทั้งหมด 20 ข้อ
สีเหลือง	ผ่านข้อ 1 - 12 ทุกข้อ แต่ไม่ผ่าน 13 - 20 ข้อใดข้อหนึ่ง
สีแดง	ไม่ผ่าน ข้อ 1-12 ข้อใดข้อหนึ่ง



### การแปลผล

- สีเขียว หมายถึง สถานศึกษาสามารถเปิดเรียนได้ โดยได้รับใบรับรอง (E-Certificate)
- สีเหลือง หมายถึง โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ แต่ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด แล้วจึงได้รับใบรับรอง (E-Certificate)
- สีแดง หมายถึง โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ/หรือประเมินตนเองซ้ำ จนกว่าจะผ่านทั้งหมด แล้วจึงได้รับใบรับรอง (E-Certificate) โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้

ลงชื่อ ผู้ประเมิน .....

วันที่ประเมิน .....

หมายเหตุ : สถานศึกษาประเมินตนเองเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ผ่านระบบ Thai stop covid Plus กรมอนามัย ได้ที่

<https://stopcovid.anamai.moph.go.th/webapp/tsctype.php?group=1>



## 2. มาตรการหลัก DMHT-RC

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
Distancing เว้นระยะห่าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลตามมาตรการเว้นระยะห่าง 1-2 เมตร</li> <li>2. ในห้องเรียนทำกิจกรรมในรูปแบบ Small Bubble (เน้นกลุ่มเล็ก) หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรม ช้ามกลุ่ม</li> <li>3. สำหรับเด็กเล็กที่ต้องนอนกลางวัน ให้รักษาระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย 1 เมตร โดยไม่เอาศีรษะชนกัน และแยกอุปกรณ์ของใช้เป็นส่วนตัว ไม่ใช่ร่วมกัน</li> </ol>
Mask Wearing สวมหน้ากาก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรอื่น และนักเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาและสวมให้ถูกวิธีตั้งแต่เดินทางออกจากบ้านและอยู่บริเวณโรงเรียน</li> <li>2. ผู้ปกครองหรือผู้มาติดต่อราชการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่ออยู่บริเวณโรงเรียน</li> <li>3. ตรวจสอบผู้ประกอบอาหารของโรงเรียนให้ปฏิบัติตามสุขอนามัยในการประกอบอาหาร สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า face shield หมวกคลุมผม ถุงมือ ขณะประกอบอาหารและเสิร์ฟอาหารทุกครั้ง</li> <li>4. มีการจัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย สำรองไว้อย่างน้อย 5 % ของจำนวนนักเรียน สำหรับนักเรียนหรือผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษา โรงเรียนต้องแนะนำหน้ากากอนามัยที่มีคุณภาพเหมาะสมให้กับนักเรียน รวมทั้งสอนวิธีการสวมและการปรับหน้ากากอนามัยให้ถูกต้อง รวมทั้งการตรวจเช็คสภาพระหว่างวัน</li> <li>5. หลังใช้หน้ากากอนามัยทุกครั้ง การถอดออกควรหลีกเลี่ยงการสัมผัสด้านนอกของหน้ากากอนามัยให้ได้น้อยที่สุด พับให้เป็นชิ้นเล็ก ใส่ในถุงพลาสติกที่ปิดสนิทนำไปทิ้งในถังขยะ และล้างมือให้สะอาดทุกครั้ง</li> </ol>
Hand Washing ล้างมือ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมอุปกรณ์ล้างมือ เช่น แอลกอฮอล์ไว้บริเวณทางเข้าโรงเรียน ห้องเรียน และอาคารต่าง ๆ ที่มีการใช้งานร่วมกันทุกจุด</li> <li>2. ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยสบู่และน้ำ หรือใช้แอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ ก่อนเข้าโรงอาหารก่อนรับประทานอาหาร ภายหลังจากซื้ออาหาร หลังจากจับเหรียญหรือธนบัตรหรือสัมผัสสิ่งสกปรก รวมถึงล้างมือทุกครั้งหลังจากใช้ห้องสุขา</li> </ol>





มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. หลีกเลี่ยงการสัมผัสบริเวณจุดเสี่ยง เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู เป็นต้น รวมทั้งไม่ใช้มือสัมผัส ใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น</li> <li>4. นักเรียนทุกคนมีผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือพกติดตัวตลอดเวลา โดยไม่ใช้ผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าเช็ดมือร่วมกับผู้อื่นโดยเด็ดขาด</li> </ol>
<p>Testing</p> <p>คัดกรองวัดไข้</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนที่เข้ามาในสถานศึกษาโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย สังเกตและสอบถามอาการเบื้องต้น เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส โดยติดสัญลักษณ์สติ๊กเกอร์ แสดงให้เห็นชัดเจนว่าผ่านการคัดกรองแล้ว</li> <li>2. กรณีพบนักเรียนหรือผู้ที่มีอาการไข้ อุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป ร่วมกับอาการระบบทางเดินหายใจอย่างใดอย่างหนึ่ง รีบแจ้งผู้ปกครองมารับ งดให้เข้าร่วมกิจกรรมและแนะนำให้ไปพบแพทย์ และอาจมีห้องแยกผู้มีอาการออกจากพื้นที่</li> <li>3. ขณะที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียนให้สังเกตอาการตนเอง หากมีอาการไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก เหนื่อยหอบ ไม่ได้กลิ่น ไม่รู้รส รีบแจ้งครูประจำชั้นหรือครูผู้สอนทันที</li> </ol>
<p>Reducing</p> <p>ลดการแออัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 เมตร โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ จัดให้มีการเรียนการสอน การแบ่งจำนวนนักเรียน หรือการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณสถานศึกษา ตามความเหมาะสมทั้งนี้อาจพิจารณาวิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม</li> <li>2. จำกัดจำนวนคนและเวลาในการใช้บริการในห้องพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องประชุม โรงอาหาร สนามกีฬา โดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่าง</li> <li>3. หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมหรือเล่นกีฬาประเภทแข่งขันเป็นทีม หรือที่มีการปะทะกันอย่างรุนแรง เช่น วอลเลย์บอล ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล เป็นต้น</li> <li>4. ใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดความแออัด</li> </ol>
<p>Cleaning</p> <p>ทำความสะอาด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดประตู หน้าต่างให้อากาศถ่ายเท</li> <li>2. ทำความสะอาดพื้น ห้องเรียน และบริเวณต่าง ๆ โดยเฉพาะพื้นผิวทั่วไปและอุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ราวบันได โต๊ะเรียน อุปกรณ์กีฬา ที่จับประตูหน้าต่าง ของเล่น เครื่องช่วยสอน อุปกรณ์ การเรียน เป็นต้น โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์ 62 - 70% ฯลฯ</li> </ol>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>3. ทำความสะอาดห้องสุขาด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์ 62 - 70% โขเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%</p> <p>4. กำจัดขยะอย่างถูกวิธีทุกวัน โดยการมัดปากถุงให้แน่น ปิดปากถุงให้สนิท รวมถึงจัดให้มีถังขยะมูลฝอยแบบมีฝาปิดและนำขยะออกจากห้องเรียนเพื่อนำไปกำจัดทุกวัน</p> <p>5. ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ พื้นโรงอาหารด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือแอลกอฮอล์ 62 - 70% โขเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5% ทั้งก่อนและหลังการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนใน แต่ละรอบ</p>

### 3. มาตรการเสริม SSET - CQ

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
Self care ดูแลตนเอง	<p>1. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรอื่นในสถานศึกษา และนักเรียนติดตามข้อมูลข่าวสาร สถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด 19 พื้นที่เสี่ยง คำแนะนำการป้องกันตนเองและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของโรคโควิด 19 จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้</p> <p>2. ให้นักเรียน ข้าราชการครู บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <p>2.1 กรณีนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำเรียนในพื้นที่สถานศึกษา (On - Site) ตามปกติ ทำตามมาตรการ universal prevention และประเมิน Thai Save Thai (TST)</p> <p>2.2 กรณีนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงแยกตัวที่บ้าน หรือสถานที่ตามคำแนะนำของหน่วยบริการสาธารณสุข การตรวจคัดกรองหาเชื้อทันทีถ้ามีอาการและให้ตรวจครั้งที่ 1 ในวันที่ 5 - 6 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อและตรวจครั้งสุดท้ายในวันที่ 10 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม และประสานหน่วยบริการสาธารณสุขตามระบบอนามัยโรงเรียน</p> <p>2.3 กรณีนักเรียน ข้าราชการครู บุคลากร เป็นผู้พบผู้ติดเชื้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือตามความเห็นชอบของสถานบริการด้านสาธารณสุข</li> </ul>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อ 1330 สปสช. ต่อ 14 หรือหน่วยบริการสาธารณสุข</li> <li>- ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาของกระทรวงสาธารณสุข</li> <li>- พิจารณาจัดทำ School Isolation ตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานสาธารณสุข ผู้ปกครอง ชุมชน พิจารณาร่วมกันให้ความเห็นชอบ</li> <li>- สถานศึกษาจัดรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม โดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่มีอาการ</li> <li>- ทำความสะอาดห้องเรียน ชั้นเรียน สถานศึกษาและเปิดเรียนตามปกติ</li> </ul> <p>3. สถานศึกษาสื่อสารให้ความรู้ คำแนะนำหรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ ในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายโรคโควิด 19 ให้แก่นักเรียน เช่น สอนวิธีการล้างมือที่ถูกต้อง การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย คำแนะนำการปฏิบัติตัว การเว้นระยะห่างทางสังคม การทำความสะอาด หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมร่วมกันจำนวนมากเพื่อลดความแออัด</p> <p>4. กรณีนักเรียนดื่มน้ำบรรจุขวด ควรแยกเฉพาะตนเอง และทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เฉพาะไม่ให้ปะปนกับของคนอื่น</p> <p>5. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรอื่นในสถานศึกษา และนักเรียน หมั่นล้างมือบ่อย ๆ ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ห้องสุขา หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสกับใบหน้า ตา ปาก จมูก เมื่อกลับถึงบ้านต้องรีบอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที</p>
Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว	ใช้ช้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เมื่อต้องรับประทานอาหารร่วมกัน ลดการสัมผัสร่วมกับผู้อื่น
Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่	1. จัดเตรียมอาหารปรุงสุกใหม่ ให้นักเรียนรับประทานภายในเวลา 2 ชั่วโมง หากเกินเวลาดังกล่าวให้นำอาหารไปอุ่นจนเดือด แล้วนำมาเสิร์ฟใหม่ กรณีที่ไม่สามารถจัดเตรียมเวลาสำหรับนักเรียนในมือกลางวัน ให้เตรียมอาหารกล่องแทนและรับประทานที่โต๊ะเรียน



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	2. หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารที่ปรุงไม่สุก อาหารไม่มีการปกปิดมิดชิด และตรวจสอบคุณภาพอาหารก่อนรับประทานทุกครั้ง เช่น สภาพอาหาร กลิ่น ความสะอาด
Track ลงทะเบียนเข้าออก โรงเรียน	ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรอื่นในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการในสถานศึกษาทุกคน ลงทะเบียนใช้งาน “ไทยชนะ” ของสถานศึกษาหรือลงทะเบียนในสมุดบันทึกการเข้า – ออก ของสถานศึกษา
Check สํารวจตรวจสอบ	สํารวจบุคคล นักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง มีการคัดกรอง โดยการซักประวัติและบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
Quarantine กักกันตัวเอง	กักกันตัวเอง 5 วัน สังเกตอาการ 5 วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค

#### 4. มาตรการเข้ม

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
1. สถานศึกษาผ่านการประเมิน TSC+	สถานศึกษามีการประเมินตนเองผ่านระบบ TSC+ รายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOE COVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง
2. ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble	Small Bubble หมายถึง การจัดกลุ่มย่อย เป็นการจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน เป็นกลุ่มย่อยเพื่อป้องกันการแพร่กระจายหรือติดเชื้อโรคเป็นวงกว้าง หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน อีกทั้ง สามารถค้นหากลุ่มเสี่ยงได้ง่าย และสามารถควบคุมการแพร่กระจายหรือติดเชื้อโรคให้อยู่ในวงจำกัดได้อย่างรวดเร็ว และลดการติดเชื้อในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ให้จัดกลุ่มย่อย (Small Bubble) เป็นรายห้องเรียนหรือรายชั้นเรียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยกันในแต่ละวัน เช่น การเข้าแถวเคารพธงชาติ การรับประทานอาหารกลางวัน การดื่มอาหารเสริม (นม) การแปรงฟัน การเข้าแถวและเดินแถวกลับบ้าน ทั้งนี้ให้ดำเนินการควบคู่กับมาตรการอื่น ๆ เช่น การสวมใส่หน้ากากอนามัย การเว้นระยะห่าง การล้างมือ การเหลื่อมเวลารับประทานอาหารกลางวัน การเหลื่อมเวลาเลิกเรียน และอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>3. จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ</p>	<p>ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรอื่นในสถานศึกษา ให้มีการจัดระบบการให้บริการอาหาร ตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ เช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ วัตถุดิบที่จะนำมาประกอบอาหาร แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว ก่อนนำมาบริโภค</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ควรพิจารณาจัดซื้อจากแหล่งที่มีความปลอดภัย</li> <li>2. หากผู้สัมผัสอาหารมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ ให้หยุดงานและพบแพทย์ทันที</li> <li>3. ขณะปฏิบัติงานผู้สัมผัสอาหารต้องสวมหมวกคลุมผม ผ่ากันเปื้อน หน้ากากผ้า ถุงมือ มีการปฏิบัติตนตามสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ถูกต้อง</li> <li>4. ล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยสบู่และน้ำ เมื่อมีการหยิบจับสิ่งของหรือสิ่งสกปรก ทั้งก่อนและหลังการประกอบอาหาร ไม้อ้อหรือจามใส่อาหาร รวมถึงล้างมือทุกครั้งหลังจากใช้ห้องสุขา</li> <li>5. ปกปิดอาหาร ใช้ถุงมือและที่คีบหยิบจับอาหาร ห้ามใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง และจัดให้แยกรับประทานอาหาร</li> <li>6. ทำความสะอาดโรงอาหาร ร้านจำหน่ายอาหาร และจุดเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ห้องครัว อุปกรณ์ปรุงประกอบอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด รวมถึงล้างภาชนะอุปกรณ์หรือสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาดประจำวัน จัดที่นั่งรับประทานอาหารให้มีระยะห่าง 1 เมตร ภาชนะใส่อาหารและช้อนควรจัดเป็นส่วนตัวของนักเรียนแต่ละคน โดยไม่ใช้ร่วมกัน</li> <li>7. การรับประทานอาหารกลางวันแต่ละระดับชั้นมีการเหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันเพื่อลดความแออัด</li> <li>8. เตรียมอาหารที่ปรุงสุกใหม่ให้นักเรียนรับประทานภายใน 2 ชั่วโมง หากเกินเวลาดังกล่าวให้นำอาหารไปอุ่นจนเดือดและนำมาเสิร์ฟใหม่</li> </ol>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>9. สนับสนุนให้นักเรียนได้รับโภชนาการที่ดีและเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ดูแลบริหารจัดการให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้า 5 หมู่ สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักโภชนาการ โดยได้รับประทานผักผลไม้ ปลอดภัยตามฤดูกาล ตามโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch)</p>
<p>4. จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>สถานศึกษาจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติในการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การระบายอากาศภายในอาคาร <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย 15 นาที หน้าต่างหรือ ช่องลม อย่างน้อย 2 ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร</li> <li>2) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการอย่างน้อย 2 ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอน กำหนดเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ</li> </ol> </li> <li>2. การทำความสะอาด <p>เนื่องจากโคโรนาไวรัส สามารถอยู่ในสิ่งแวดล้อมได้เป็นระยะเวลานาน 2 ชั่วโมง ถึง 9 วัน หลักการในการทำลายเชื้อจะต้องใช้ในปริมาณที่สามารถฆ่าเชื้อได้ในเวลาสั้น องค์การอนามัยโลกแนะนำสารที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ภายในระยะเวลา 1 นาทีได้แก่ แอลกอฮอล์ 62 – 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5%</p> </li> <li>3. คุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน หากตรวจพบว่ามีคุณลักษณะทางกายภาพที่ผิดปกติ อาจทำให้ไม่ปลอดภัยกับนักเรียนให้งดการอุปโภคบริโภค</li> <li>2) ดูแลความสะอาดจุดภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่มร่วมกันเด็ดขาด)</li> </ol> </li> </ol>





มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>3) ตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนามทุก 6 เดือน</p> <p>4. การจัดการขยะ</p> <p>1) มีถังขยะแบบมีฝาปิดสำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วประจำห้องเรียน อาคารเรียนหรือบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก ลดปริมาณขยะ ตามหลัก 3R (Reduce Reuse Recycle)</p> <p>2) กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ กักกันตัว หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วนำไปใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ 62 - ๗๐% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% และไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 0.5% แล้วทิ้งในขยะทั่วไป</p>
<p>5. จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุและมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด</p>	<p>นักเรียนที่มีความเสี่ยงให้สถานศึกษาแยกกักตัวในสถานศึกษา (School Isolation) และมีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีผลการตรวจพบเชื้อโรคโควิด 19 หรือผล ATK เป็นบวกโดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด</p> <p>1. ต้องกำหนดพื้นที่แยกกักตัวในสถานศึกษาให้ชัดเจน มีการระบุพื้นที่ชัดเจน มีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ แสดงให้เห็นว่าเป็นพื้นที่แยกกักตัวเด่นชัด</p> <p>2. พื้นที่แยกกักตัวสามารถใช้ห้องพยาบาลหรือแบ่งพื้นที่ห้องส่วนใด (School Isolation) ในกรณีโรงเรียนมีพื้นที่เพียงพอ หรือมีอาคารแยกเป็นสัดส่วนชัดเจน ควรแยกพื้นที่กักตัวเป็นเอกเทศ</p> <p>3. ในกรณีที่พบนักเรียนหรือครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความเสี่ยงให้แยกไว้ในพื้นที่กักตัวทันทีและปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุในลำดับต่อไป</p> <p>4. เมื่อใช้พื้นที่กักตัวแล้วเสร็จในแต่ละวันให้ทำความสะอาดโดยปฏิบัติ ตามมาตรการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านการใช้อาคาร สถานที่ของสถานศึกษาในช่วงเย็นของทุกวัน</p>
<p>6. ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) ทั้งกรณีรถรับ - ส่ง นักเรียน</p>	<p>ให้สถานศึกษาควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่น และนักเรียน อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง จากบ้านไป - กลับโรงเรียน ตามรูปแบบการเดินทาง ดังนี้</p>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ</p>	<p>1. รถโดยสารประจำทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>2) ควรพกเจลทำความสะอาดมือและควรใช้บ่อยครั้งเมื่อสัมผัสอุปกรณ์ในส่วนรวม</li> <li>3) ในขณะที่อยู่บนรถโดยสารประจำทาง หากมีบุคคลอื่นไอหรือจามให้พยายามออกห่างและรีบหันหน้าไปทางอื่นทันที</li> <li>4) ลดการจับเสาและราวบนรถโดยสารประจำทาง หากไม่สามารถทำได้ ควรใช้เจล หรือ สเปรย์ แอลกอฮอล์ล้างทำความสะอาดมือทันทีหลังจากลงรถ</li> <li>5) อย่าสัมผัส จมูก ตา และปาก หากใช้กระดาษทิชชูจับราวก็ควรทิ้งลงในถังขยะที่มีฝาปิดมิดชิด</li> <li>6) ไม่รับประทานอาหารหรือดื่มน้ำ ในขณะที่ใช้บริการรถโดยสารประจำทาง</li> <li>7) ในขณะที่ใช้บริการรถโดยสารประจำทาง ควรใช้โทรศัพท์มือถือให้น้อยที่สุด</li> </ol> <p>2. รถรับ-ส่งนักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พนักงานขับรถรับ-ส่งนักเรียน ผู้ควบคุมนักเรียน จะต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาผ่านการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ฟันสเปรย์ฆ่าเชื้อ หรือใช้แอลกอฮอล์ล้างมือก่อนปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) นักเรียนผ่านการคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิ ฟันสเปรย์ฆ่าเชื้อ หรือใช้แอลกอฮอล์ล้างมือก่อนขึ้นรถและลงรถ รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยตลอดการเดินทาง</li> <li>3) เว้นระยะห่าง ระหว่างบุคคล และจัดที่นั่งบนรถโดยทำสัญลักษณ์จุดตำแหน่งที่นั่งชัดเจน</li> <li>4) จัดให้มีแอลกอฮอล์หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคประจำรถ เพื่อทำความสะอาดรถรับ-ส่งนักเรียนก่อนและหลังการให้บริการแต่ละรอบ</li> <li>5) เปิดหน้าต่างและประตูเพื่อถ่ายเทระบายอากาศภายในตัวรถ และทำความสะอาดจุดที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ราวจับ ที่เปิดประตู เบาะนั่ง ที่วางแขน เป็นต้น</li> <li>6) มีการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลการใช้บริการแต่ละรอบของนักเรียน</li> </ol>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>3. รถแท็กซี่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ควรนั่งตอนหลังของรถเท่านั้น เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างผู้ขับรถและผู้โดยสาร</li> <li>2) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะโดยสารบนรถ</li> <li>3) หลีกเลี่ยงการสัมผัสพื้นผิวของวัตถุต่าง ๆ</li> <li>4) ใช้แอลกอฮอล์หรือฟ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อ ก่อนขึ้นและลงรถ</li> <li>5) ในขณะที่ใช้บริการรถแท็กซี่ ควรใช้โทรศัพท์มือถือให้น้อยที่สุด</li> </ol> <p>4. รถจักรยานยนต์รับจ้าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>2) ในขณะที่ใช้บริการรถจักรยานยนต์รับจ้าง ควรใช้โทรศัพท์มือถือให้น้อยที่สุด</li> <li>3) ควรนั่งข้างแทนการนั่งคร่อมเบาะโดยสาร เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ</li> <li>4) พกแอลกอฮอล์ล้างมือติดตัวตลอดเวลา</li> </ol> <p>5. รถส่วนบุคคล (ผู้ปกครองมารับ - ส่ง)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>2) ใช้แอลกอฮอล์หรือฟ่นสเปรย์ฆ่าเชื้อ ก่อนขึ้นและลงรถ</li> <li>3) ไม่แวะสถานที่อื่นในระหว่างเดินทาง</li> </ol> <p>6. เดินทางมาด้วยตนเอง (เดินเท้า,รถจักรยาน,รถจักรยานยนต์)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</li> <li>2) ไม่แวะสถานที่อื่นในระหว่างเดินทาง</li> <li>3) ไม่หยิบจับสิ่งของบริเวณข้างทาง</li> <li>4) พกแอลกอฮอล์ล้างมือติดตัวตลอดเวลา</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเดินทางไป-กลับระหว่างบ้านกับสถานศึกษา นักเรียนต้องจดบันทึก Timeline ทุกวัน</li> <li>2. กรณีนักเรียนมีโทรศัพท์มือถือสามารถตรวจสอบการเดินทางโดยใช้แอปพลิเคชัน Google Maps</li> </ol>



มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
<p>7. ให้จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา</p>	<p>ก่อนนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเข้าสถานศึกษาให้แสดงข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการประเมินตนเองของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่าน แอปพลิเคชัน Thai Save Thai (TST)</li> <li>2. ประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขโดยเฉพาะ พื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)</li> <li>3. ผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ ตามแนวทางคณะกรรมการควบคุมโรคระดับพื้นที่</li> </ol> <p>หมายเหตุ สามารถเลือกปฏิบัติเพียงข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อ ตามบริบทของสถานศึกษา</p>



## ส่วนที่ 3

### มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา

การศึกษาที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในฐานะที่เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีบทบาทโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางของประเทศ การศึกษาจึงหมายถึงการพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การสร้างความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถป้องกันหรือได้รับการป้องกันตนเองจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ มีความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึก และเจตคติที่ดี และมีทักษะในการป้องกันภัย สามารถหรือได้รับการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ เยียวยา ฟนฟู และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ดังนั้น จึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานการจัดการศึกษา ที่จะต้องมีแนวนโยบายสถานศึกษาปลอดภัยให้เกิดขึ้น ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ได้มีนโยบายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ภายใต้ยุทธศาสตร์ “ระบบดี มีภูมิคุ้มกัน ทันเวลา” โดยมีมาตรการในการดำเนินการ 4 มาตรการ ดังนี้

#### มาตรการที่ 1 การป้องกัน

- 1.1 มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (Safety School)
- 1.2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ
- 1.4 สร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและภาคีเครือข่าย

#### มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและการแก้ไขปัญหา

- 2.1 จัดทำแผนเผชิญเหตุในด้านต่าง ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา พร้อมทั้งมีการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุ
- 2.2 ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัยหรือลดอัตราความรุนแรงของเหตุการณ์ลง
- 2.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)
- 2.5 ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน



**มาตรการที่ 3 การเยียวยาและการบำรุงขวัญ**

- 3.1 ช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟูจิตใจ นักเรียน ผู้ปกครอง ที่ประสบเหตุต่าง ๆ
- 3.2 ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ

ได้รับสิทธิประโยชน์พึงมี

**มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ**

- 4.1 รายงานระหว่างประสบเหตุ
- 4.2 รายงานหลังประสบเหตุ
- 4.3 การติดตามและประเมินผลมาตรการการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา



แผนภาพแสดงรูปแบบแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา



## แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

### มาตรการที่ 1 การป้องกัน

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
1. มีแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ (Safety School)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยด้านต่าง ๆ ครอบคลุมและครอบคลุมกับภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในสถานศึกษา</li> <li>2. กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการรักษาความปลอดภัยชัดเจน</li> <li>3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการรักษาความปลอดภัยโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>4. มีระบบเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
2. พัฒนาลingkunganและบรรยากาศในสถานศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยเสมือนบ้านที่ “อบอุ่น น่าอยู่ น่าเรียน”</li> <li>2. บำรุง รักษา และซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารเอนกประสงค์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพิเศษ และห้องน้ำ ให้แข็งแรง ปลอดภัย</li> <li>3. พัฒนา ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบน้ำประปา ระบบไฟฟ้า ระบบระบายน้ำ เครื่องกรองน้ำ เป็นต้น ให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ</li> <li>4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยและมีความพร้อมในการนำไปใช้หากเกิดเหตุ</li> <li>5. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา</li> </ol>
3. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ครู บุคลากรในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้มีการเพิ่มความรู้ ทักษะ และทัศนคติใน 3 ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการความขัดแย้ง</li> <li>- การคัดกรองกลุ่มเสี่ยงและช่วยเหลือ</li> <li>- การจัดการในภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> </li> <li>2. บูรณาการการจัดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน</li> <li>3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>



กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
	4. เปิดช่องทางให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการต้องการเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา
4. สร้างการมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและภาคีเครือข่าย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและการช่วยเหลือในด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือในการป้องกัน และช่วยเหลือด้านความปลอดภัย</li> <li>2. สร้างภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ตามความจำเป็น เช่น ภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง เครือข่ายชุมชน เครือข่ายสาธารณสุข เครือข่ายตำรวจ เครือข่ายสาธารณสุข เครือข่ายไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันและช่วยเหลือด้านความปลอดภัย</li> <li>3. กำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน</li> <li>4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสะท้อนผล และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. ดำเนินการป้องกัน และแก้ปัญหาตามแนวทางที่กำหนด</li> </ol>

## มาตรการที่ 2 การเผชิญเหตุและการแก้ไขปัญหา

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
1. จัดทำแผนเผชิญเหตุในด้านต่าง ๆ ตามบริบทของสถานศึกษา พร้อมทั้งมีการซักซ้อมการดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนเผชิญเหตุในด้านต่าง ๆ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน และกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่เกิดเหตุในด้านต่าง ๆ ครอบคลุมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละภัยชัดเจน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>① การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ (การป้องกันเหตุ)</li> <li>② การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ (การช่วยเหลือ)</li> <li>③ การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ (การเยียวยา และฟื้นฟู)</li> </ol> </li> <li>2. ซักซ้อมการเผชิญเหตุต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ และฝึกทักษะความสามารถในการเผชิญเหตุต่าง ๆ</li> </ol>



กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
	3. ทำแผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติการในการเผชิญเหตุ ๆ ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบถึงกระบวนการ วิธีการ หรือ ขั้นตอนในการปฏิบัติหากเกิดเหตุขึ้น
2. ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ และช่วยเหลือเบื้องต้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ ในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ประสบเหตุมีความปลอดภัย หรือลดอัตราความรุนแรงของเหตุการณ์ลง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>2. ส่งสัญญาณ หรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุได้รับทราบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของแต่ละบุคคล</li> <li>3. แจ้งภาคีเครือข่าย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือในการระงับเหตุ</li> <li>4. ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในแผนเผชิญเหตุ</li> </ol>
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดช่องทางประสานพิเศษเพื่อขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ เมื่อมีภาวะวิกฤตเกิดขึ้น เช่นสถานพยาบาล สถานีตำรวจ สถาบันจิตวิทยา สำนักงานสาธารณสุข เป็นต้น</li> <li>2. ประสานงาน และแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือ</li> </ol>
4. ส่งต่อผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบที่ชัดเจน (กรณีส่งต่อ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำทะเบียนหน่วยงาน หรือบุคคลที่สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้</li> <li>2. กำหนดขั้นตอนส่งต่อที่ชัดเจน เป็นการเฉพาะกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้ประสบเหตุได้รับการบำบัดรักษา ทั้งด้านร่างกายและจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง</li> </ol>
5. ติดตามและประสานงานในการประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม และประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน โดยมีบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเป็นคณะกรรมการประเมินร่วม</li> <li>2. ดำเนินการติดตาม และประเมินสภาพจิตใจของนักเรียน</li> </ol>

### มาตรการที่ 3 การเยียวยาและการบำรุงขวัญ

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
1. ช่วยเหลือ เยียวยา พี่นฟู จิตใจ นักเรียน ผู้ปกครอง ที่ประสบเหตุต่าง ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้เสียชีวิตและผู้บาดเจ็บตามสิทธิประโยชน์ทางกฎหมาย</li> <li>2. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์และสังคม เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและรู้สึกมีคุณค่าในตนเอง</li> <li>3. จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือเยียวยาพี่นฟูจิตใจ (การให้คำปรึกษา)</li> </ol>
2. ประสานองค์กรหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือผู้เรียน และผู้ได้รับผลกระทบได้รับ สิทธิประโยชน์พึงมี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดแนวทางในการช่วยเหลือ ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ ที่สามารถตรวจสอบได้ อาทิ การจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย การขอรับบริจาค</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่เหตุที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบ</li> <li>3. ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ได้รับผลกระทบได้รับสิทธิประโยชน์พึงมี เช่น เงินประกันสังคมประกันชีวิต เป็นต้น</li> </ol>

### มาตรการที่ 4 การรายงานเหตุ

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
1. รายงานระหว่างประสพเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงระบบแจ้งเหตุสถานศึกษาปลอดภัย (MOE Safety Center ) พร้อมทั้งกำหนดเจ้าหน้าที่ Admin เจ้าหน้าที่ Safety Center หรือ SC เจ้าหน้าที่ Operator และ SC Action ชัดเจน</li> <li>2. รายงานเหตุ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กรณีฉุกเฉิน (ประสพเหตุซึ่งหน้าหรือกรณีเป็นข่าว) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานต้นสังกัดทราบทันที</li> <li>- ติดตามจากเหตุที่เกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและรายงานเป็นระยะ</li> </ul> </li> <li>2.2 กรณีไม่ฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</li> <li>- บันทึกข้อมูลในแบบรายงานที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>



กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน
2. รายงานหลังประสบเหตุ	1. รายงานผลการดำเนินงาน 2. รายงานผลการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. การติดตามและประเมินผล มาตรการการรักษาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา	รายงานการติดตามและประเมินผลมาตรการการรักษาความปลอดภัยใน สถานศึกษา พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมวางแผนร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- นำมติในที่ประชุมมากำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยใน                สถานศึกษา</li> </ul>



## ส่วนที่ 4

### การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน ดังกล่าว โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน ฯลฯ โดยกำหนดเป็นนโยบายให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จึงกำหนดนโยบายสำคัญในการให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ในสังกัด จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ และได้รับการพัฒนาในทุกมิติเพื่อให้เป็นคนดีมีความสุข และปลอดภัย ในสภาพสังคมปัจจุบัน โดยใช้รูปแบบ 5S



แผนภาพแสดงรูปแบบการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา



แนวทางในการดำเนินงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
<b>S<sub>1</sub> : Search</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน</li> <li>2. จัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</li> <li>3. กำหนดกระบวนการ วิธีการในการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ การประเมินภาวะความเครียด การเยี่ยมบ้านนักเรียน การประเมินสมรรถนะของผู้เรียน การประเมินภาวะทางสุขภาพจิตของนักเรียน โดยใช้แบบประเมิน SDQ และ 9S การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สํารวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล เป็นต้น</li> <li>4. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตามกระบวนการวิธีการที่กำหนดในข้อ 3</li> </ol>
<b>S<sub>2</sub> : Screen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาจัดกลุ่มประเภทของข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน</li> <li>2. วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</li> <li>3. จัดกลุ่มนักเรียน โดยจำแนกตามลักษณะของแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านยาเสพติด ด้านสุขภาพทางจิต ด้านความปลอดภัย เป็นต้น</li> <li>4. จัดทำสารสนเทศของข้อมูลในการคัดกรองนักเรียน โดยเก็บเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามเปิดเผย</li> </ol>
<b>S<sub>3</sub> : Support</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีโครงการ / กิจกรรม วิธีการ และกระบวนการในการส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพของนักเรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมกับขีดความสามารถของผู้เรียน อย่างชัดเจน</li> <li>2. จัดกิจกรรมในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของนักเรียนทั้งใน และนอกห้องเรียน อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน</li> <li>3. มีกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการประเมินผลการส่งเสริม พัฒนา ศักยภาพของนักเรียน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</li> <li>4. รายงานผลการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักเรียน</li> </ol>





ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
<b>S<sub>4</sub> : Solve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการ / กิจกรรม วิธีการ และกระบวนการในการป้องกัน และแก้ปัญหา นักเรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมกับสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็น อย่างชัดเจน</li> <li>2. จัดกิจกรรมในการป้องกัน และแก้ปัญหานักเรียนทั้งใน และนอกห้องเรียน อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน</li> <li>3. มีกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการประเมินผลการป้องกัน และแก้ปัญหานักเรียน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</li> <li>4. รายงานผลการป้องกัน และแก้ปัญหานักเรียน</li> </ol>
<b>S<sub>5</sub> : Send to</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดระบบการรายงานสภาพปัญหา ของนักเรียนที่เป็นระบบ และทันเวลา</li> <li>2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องดำเนินการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาในการส่งต่อ</li> <li>3. ดำเนินการส่งต่อ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 กรณีที่ไม่รุนแรง ดำเนินการส่งต่อภายในสถานศึกษา เช่น ส่งต่อ ครูแนะแนว ส่งต่อครูพยาบาล ส่งต่อนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน ส่งต่อครูประจำชั้น เป็นต้น</li> <li>3.2 กรณีที่รุนแรง ดำเนินส่งต่อภายนอก โดยมีขั้นตอน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอความเห็นชอบจากผู้ปกครอง</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ติดตามการรับการรักษา หรือการรักษาจากหน่วยงานอื่น</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>4. รายงานผลการรับการรักษา และเยียวยา</li> </ol>



แนวทางการดำเนินการ “พาน้องสู่ห้องเรียน”

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
<b>S<sub>1</sub> : Search</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน</li> <li>2. จัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</li> <li>3. กำหนดกระบวนการ วิธีการในการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ได้แก่ การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สํารวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น</li> <li>4. ดำเนินการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามกระบวนการ วิธีการที่กำหนดในข้อ 3</li> </ol>
<b>S<sub>2</sub> : Screen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาจัดกลุ่มประเภทของข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน</li> <li>2. วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</li> <li>3. จัดกลุ่มนักเรียน โดยจำแนกตามลักษณะของแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนรู้ ด้านพฤติกรรม ด้านเศรษฐกิจ ด้านยาเสพติด ด้านสุขภาพ เป็นต้น</li> <li>4. จัดทำสารสนเทศของข้อมูลในการคัดกรองนักเรียนที่มีแนวโน้มจบบัณฑิตไม่พร้อมรุ่น และมีแนวโน้มออกกลางคัน โดยเก็บเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามเปิดเผย</li> </ol>
<b>S<sub>3</sub> : Support</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนด กิจกรรม วิธีการ และกระบวนการในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมกับขีดความสามารถของผู้เรียนอย่างชัดเจน เช่น การส่งเสริมทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต</li> <li>2. จัดกิจกรรมในการส่งเสริมทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ</li> <li>3. รายงานผลการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักเรียน</li> </ol>
<b>S<sub>4</sub> : Solve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดโครงการ / กิจกรรม วิธีการ และกระบวนการในการป้องกัน และแก้ปัญหาให้นักเรียนที่หลากหลาย ครอบคลุมกับสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็น อย่างชัดเจน ได้แก่ โครงการพาน้องกลับมาเรียน โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมเฝ้าระวังนักเรียนจบบัณฑิตไม่พร้อมรุ่น เป็นต้น</li> </ol>



ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. พัฒนาระบบทะเบียนวัดผลของสถานศึกษา โดยการจัดให้มีสอนสอบซ่อมให้นักเรียนที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมิน พร้อมทั้งจัดให้มีการสอบซ่อม กรณีนักเรียน ติด 0 ร มส และ มผ โดยให้ครบทุกรายวิชา</li> <li>3. สร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการป้องกันและแก้ปัญหาเด็ก จบไม่พร้อมรุ่น และออกกลางคัน ให้กับผู้ปกครองนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มที่มีแนวโน้ม จบไม่พร้อมรุ่นและออกกลางคัน</li> <li>4. ครูรายวิชา และครูประจำชั้น ติดตามและช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>* กรณีนักเรียนที่มีแนวโน้ม จบไม่พร้อมรุ่นให้มาดำเนินการแก้ 0 , ร , มส และ มผ</li> <li>* กรณีนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน ลงพื้นที่ในการติดตามนักเรียนให้กลับเข้ามาเรียน หรือช่วยแก้ปัญหาของนักเรียน</li> </ul> </li> <li>5. ประสานงานภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ ในการติดตาม ให้กลับมาสู่ระบบการศึกษา</li> <li>6. รายงานผลการแก้ปัญหาเด็กที่มีแนวโน้ม จบไม่พร้อมรุ่น และออกกลางคัน</li> </ol>
<b>S<sub>5</sub> : Send to</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำเครือข่ายความร่วมมือในการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ</li> <li>2. ดำเนินการส่งต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ภายในสถานศึกษา เช่น ส่งต่อครูประจำชั้น ส่งต่อครูแนะแนว ส่งต่อนักจิตวิทยาประจำโรงเรียน เป็นต้น เพื่อ ช่วยเหลือ แก้ปัญหานักเรียนที่ ติด 0 ร มส มผ หรือมีแนวโน้มออกกลางคัน และกำกับ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้นอื่นต่อไป</li> <li>➤ ภายนอก กรณีนักเรียนมีความจำเป็นจะต้องศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่น โดยประสานงานกับสถาบันการศึกษาอื่น ที่จะส่งนักเรียนไปศึกษาต่อ เช่น การศึกษานอกโรงเรียน โรงเรียนสารพัดช่าง การศึกษาเฉพาะ ทาง การศึกษาตามอัธยาศัย โรงเรียนพระปริยัติธรรม ศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการ หองเรียนสาขา ฯลฯ เพื่อให้เด็กได้เขาเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ</li> </ul> </li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>



### หมายเหตุ

1. “ผู้เรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา” หมายถึง ประชากรวัยเรียนที่ไม่ได้ เข้ารับการศึกษาระดับ การศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา การศึกษาระดับ อาชีวศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. “ผู้เรียนออกกลางคัน” หมายถึง ผู้เรียนที่อยู่ในระบบการศึกษา แต่ได้ออก จากระบบการศึกษา ก่อนที่ จะจบการศึกษาตามหลักสูตร
3. “ผู้เรียนที่มีแนวโน้มจบบไม่พร้อมรุ่น” หมายถึง ผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียน มีปัญหา ติด 0 ร ม ส มฝ มีแนวโน้มจบบไม่พร้อมนักเรียนในชั้นปัจจุบัน

### แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	
<b>S<sub>1</sub> : Search</b>	<b>แนวทางที่ 1</b> สร้าง/สรรหาเครื่องมือ วัดทักษะพื้นฐาน ที่เป็นภาวะถดถอยทางการเรียนรู้	<b>แนวทางที่ 2</b> สํารวจทักษะพื้นฐาน ที่เป็นภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ จากผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน
	1.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินทักษะพื้นฐาน : Learning Loss (เติมเต็มเฉพาะจุด)ของผู้เรียน 2.คณะกรรมการพิจารณาวิธีประเมิน ทักษะพื้นฐาน : Learning Loss แนวทางที่ 1 ใช้เครื่องมือของ สพฐ. แนวทางที่ 2 สร้างเครื่องมือประเมิน ตามบริบทสถานศึกษา 3.กำหนดทักษะที่ต้องการฟื้นฟูในการ เรียนรู้ โดยเน้นรายวิชาหลัก (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์) 4.ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามแผน ที่กำหนด และ ประเมินทักษะถดถอย ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินทักษะพื้นฐาน : Learning Loss (เติมเต็มเฉพาะจุด) ของผู้เรียน 2.คณะกรรมการกำหนดรูปแบบการ สํารวจทักษะที่เป็นภาวะถดถอย ทางการเรียนรู้ ดังนี้ 2.1 ระบุตัวชี้วัดที่เป็นทักษะพื้นฐานของ การเรียนรู้ที่ต้องได้รับการฟื้นฟู 2.2 สํารวจคุณภาพผู้เรียนในรายตัวชี้วัด ที่กำหนด โดยจำแนกเป็นระดับ คุณภาพ 3-5 ระดับ เช่น ต่ำกว่าเกณฑ์ ตามเกณฑ์ เหนือกว่าเกณฑ์ 2.3 สร้างเครื่องมือในการบันทึกผลการ สํารวจ



ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	
	5.สรุปผลทักษะทางการเรียนรู้ที่ต้องได้รับการฟื้นฟูของผู้เรียนรายบุคคล	3.กำหนดทักษะที่ต้องการฟื้นฟูในการเรียนรู้ โดยเน้นรายวิชาหลัก (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์) 4.ดำเนินการสำรวจทักษะที่เป็นภาวะถดถอยตามเป้าหมาย 5.สรุปผลทักษะทางการเรียนรู้ที่ต้องได้รับการฟื้นฟูของผู้เรียนรายบุคคล
<b>S<sub>2</sub> : Screen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาจัดกลุ่มประเภทของข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน</li> <li>วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</li> <li>จัดกลุ่มนักเรียน โดยจำแนกตามลักษณะของทักษะการเรียนรู้ตามรายวิชา</li> <li>จัดทำสารสนเทศของข้อมูลในการคัดกรองนักเรียน โดยเก็บเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามเปิดเผย</li> </ol>	
<b>S<sub>3</sub> : Support</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีโครงการ / กิจกรรม วิธีการ และกระบวนการในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน ครอบคลุมกับขีดความสามารถของผู้เรียน อย่างชัดเจน</li> <li>จัดกิจกรรมในการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของนักเรียนทั้งใน และนอกห้องเรียน อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของนักเรียน</li> <li>มีกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการประเมินผลการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของนักเรียน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</li> <li>รายงานผลการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักเรียน</li> </ol>	
<b>S<sub>4</sub> : Solve</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานทีมบริหารสถานศึกษา และ ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนกำหนดกิจกรรมที่ลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้และส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดีในการเรียนรู้ สำหรับการจัดการเรียนรู้แบบปกติ เช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>การจัดตารางเรียนแบบบูรณาการ ที่เน้นการเรียนรู้รายวิชาหลักในภาคเช้า และ ปรับวิธีการเรียนรู้รายวิชาแบบบูรณาการ</li> <li>การยืดหยุ่นเวลาการจัดการเรียนรู้ ที่เพิ่มเวลาการเรียนรู้ในรายวิชาหลัก และ ปรับลดเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีในรายวิชารองเป็นการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะชีวิต และหรือ ทักษะอาชีพ</li> </ol> </li> </ol>	



ขั้นตอนในการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน
	<p>1.3 บูรณาการเนื้อหาการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะชีวิต และหรือทักษะอาชีพ</p> <p>1.4 ออกแบบเวลาในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพสถานการณ์ของพื้นที่ เช่น การกำหนดสัดส่วนการเรียนรู้ ที่บ้านและที่โรงเรียนต่อสัปดาห์</p> <p>2. สถานศึกษาจัดตั้งชุมชนหรือชมรมที่มีรูปแบบการส่งเสริมทักษะทางการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเติมเต็มแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตรงตามความต้องการของผู้เรียน</p> <p>3. สถานศึกษาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมให้มากขึ้น</p>
<p><b>S<sub>5</sub> : Send to</b></p>	<p>ในกรณีที่สถานศึกษาดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1-4 แล้ว แต่ยังมีผู้เรียนที่มีภาวะวิกฤติในทักษะการเรียนรู้และต้องได้รับการฟื้นฟู สถานศึกษาดำเนินการส่งต่อผู้เรียนสู่การพัฒนาคุณภาพในระดับสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สถานศึกษากำหนดศูนย์ซ่อมคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในระดับมาตรฐาน</li> <li>2. กำหนดสื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนจำแนกตามระดับคุณภาพ</li> <li>3. สถานศึกษามีกระบวนการเชิงประจักษ์ในการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนกลุ่มวิกฤติด้วยสื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 มีทะเบียนรายชื่อผู้เรียนกลุ่มวิกฤติที่เข้าสู่การพัฒนา</li> <li>2.2 ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาในแต่ละกลุ่มวิกฤติ</li> <li>2.3 กำหนดระยะเวลา รูปแบบ การจัดการเรียนรู้ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน ในแต่ละกลุ่มผู้เรียน</li> <li>2.4 ดำเนินการพัฒนาและวัดความก้าวหน้าของการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้</li> <li>2.5 ประเมินเพื่อพิจารณาว่าผู้เรียนมีศักยภาพในระดับมาตรฐานหรือยัง โดยกลุ่มที่ผ่านเกณฑ์แล้วสามารถกลับสู่ชั้นเรียนปกติ แต่ถ้าผลการประเมินยังต่ำกว่าระดับมาตรฐาน ผู้เรียนยังคงต้องได้รับการพัฒนาจากศูนย์ซ่อมเสริมในระดับเข้มข้น อย่างต่อเนื่องต่อไป</li> </ol> </li> <li>4. สถานศึกษามีข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นสารสนเทศเพื่อปรับปรุงสื่อ/นวัตกรรมให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนในกลุ่มวิกฤติในแต่ละระดับต่อไป</li> </ol>



## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

1. นางสาวกชพรรณ บุญงามสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
2. นางสาวสายใจ พุ่มถาวร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
3. นายเทอดเกียรติ ยามโสภาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
4. นางสาวปัญญาศิลป์ ภูสงัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

### คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวสายใจ พุ่มถาวร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ประธานกรรมการ
2. นายเทอดเกียรติ ยามโสภาก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปัญญาศิลป์ ภูสงัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 รองประธานกรรมการ
4. นางประภาพรพรรณ วุฒิเอก ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
5. นางสาวไอลดา คล้ายสำริด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
6. นายอรรถพงษ์ สุขสมนิตย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
7. นางนางกัตติกา สกุลสวนศึกษานิเทศก์ กรรมการ
8. นางกานต์รวี เกิดสมศรีศึกษานิเทศก์ กรรมการ
9. นางสาวพชรภรณ์ เชียงสินศึกษานิเทศก์ กรรมการ
10. นางรัชฎาพร ไชยรส นักวิชาการศึกษา กรรมการ
11. นางสาวนิภา ศิริจร รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอัยยิการาม กรรมการ
12. นายอนุชา ภาผล ครู โรงเรียนวัดศรีสโมสร กรรมการ
13. นายสมชาย ศิริจร ครู โรงเรียนวัดอัยยิการาม กรรมการ
14. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนริรัตน์ บุญมาทน นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ
15. นางสาวชล จันทองคำศึกษานิเทศก์ กรรมการและเลขานุการ
16. นายกฤษฏา เข็มมชิต นักวิชาการศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ