**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2**

1. **ประเมินความเสี่ยง / เลือกโรงเรียนที่จะตรวจสอบ (ระยะเวลา 30 วัน)**
2. **จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี (ระยะเวลา 30 วัน)**

**6. ติดตามรายงานผลการตรวจสอบ / ข้อเสนอแนะ (ระยะเวลา 30 วัน)**

1. **รายงานผลการตรวจสอบ / แจ้งโรงเรียน (ระยะเวลา 7 วัน)**

**4. ปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามตามขนาดของโรงเรียน (ระยะเวลา 1-3 วัน)**

**3. กำหนดปฏิทินการตรวจสอบเป็นรายเดือน (ระยะเวลา 1 วัน)**